

Số: 76/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 4/2026

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nề nếp

- Tổ chức quán triệt các Nghị quyết, chỉ thị, kết luận, kế hoạch của Trung ương, Tỉnh uỷ, Đảng uỷ xã, của Sở GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, viên chức, học sinh: Nội dung chủ yếu của Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, nghị quyết đại hội Đảng các cấp; những định hướng chiến lược phát triển đất nước đến năm 2030, tầm nhìn 2045; Thông tin, tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2026. Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ; thực hiện nghiêm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2026.

- Tăng cường công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với PHHS, địa phương trong công tác giáo dục học sinh, nâng cao nhận thức về PCCC, đảm bảo trật tự ATGT, phòng, chống ma túy, các TNXH, bạo lực học đường, tai nạn thương tích, đuối nước; tuân thủ nội quy, các quy định về an ninh mạng (Các Công văn chỉ đạo: số 1195/SGDDĐT-GDTHSSV ngày 26/3/2026 về tiếp tục triển khai các giải pháp bảo đảm trật tự ATGT năm 2026; CV số 1216/SGDDĐT-GDTHSSV ngày 27/3/2026 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TW ngày 31/01/2026 của Ban Bí thư về tăng cường công tác PCCC,...). Phối hợp Công an xã quán triệt, tuyên truyền và thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đảm bảo trật tự ATGT cho lứa tuổi học sinh.

- Phối hợp với CMHS trong việc thường xuyên tuyên truyền, giáo dục học sinh về tác hại của việc sử dụng thực phẩm không có nguồn gốc. Phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan chức năng trong việc quản lý các cơ sở bày bán thực phẩm quanh khu vực trường, nghiêm cấm các hình thức bán hàng không rõ nguồn gốc, xuất xứ, không đảm bảo ATTP.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học; thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá (gồm KTTX, KT định kỳ) kết quả học tập học sinh phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, tuân thủ ma trận, đặc tả ma trận đề đã xây dựng. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện nghiêm việc BDTX, SHCM theo NCBH, dạy học STEM, sinh hoạt chủ đề, chuyên đề, dự giờ, thao giảng (mỗi tổ 02 tiết trong tháng 4) theo quy định; đảm bảo tiến độ đánh giá điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân, hệ thống SMAS.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 các môn không tập trung của khối 12 đảm bảo kế hoạch giáo dục nhà trường. Hoàn thành việc nhập điểm KTTX, KT giữa kỳ II vào phần mềm nhập điểm SMAS, ghi điểm, nhận xét trên sổ điểm cá nhân đúng tiến độ.

- Thông tin, truyền thông **Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027** đến các Trường THCS trên địa bàn toàn tỉnh, trong đó tập trung thông tin trực tiếp đến các trường THCS trên địa bàn 04 xã Nghĩa Hành, Phước Giang, Đình Cương, Thiện Tín để phối hợp tuyển sinh. Thực hiện các nghiệp vụ thử nghiệm trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp (<https://quangngai.tsd.edu.vn>). Giới thiệu nhân sự thành lập Hội đồng tuyển sinh THPT của đơn vị, báo cáo Sở GD&ĐT trước 04/4/2026.

- Tổ chức các hoạt động giới thiệu Sách và Văn hoá đọc sách nhân Ngày Sách Việt Nam 21/4.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC (phòng máy tính 45 máy kết nối mạng, 45 tai nghe,...), tập huấn tổ khảo sát, tổ giám sát theo kế hoạch của sở GD&ĐT; thực hiện nhiệm vụ khảo sát đánh giá diện rộng đối với HS lớp 11 theo lịch đã đăng ký vào ngày 29/4/2026.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG, tham dự Kỳ thi HSG cấp tỉnh khối 11 (thi cấp tỉnh vào ngày 16/4/2026). Tham gia dự thi OTE cấp tỉnh từ ngày 07/4/2026 đến ngày 11/4/2026 (theo lịch đính kèm Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT); tham gia dự thi sáng tạo Robot theo kế hoạch của tỉnh.

- Tổ chức thi thử TN THPT lần 1 cho học sinh khối 12 dự kiến tuần 31 (ngày 21/4/2026 và chiều ngày 24/4/2026). Tiếp tục dạy học ôn tập thi TN cho HS khối 12. Phối hợp với Trung tâm Hướng nghiệp Tp Hồ Chí Minh tổ chức tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp cho HS khối 12 (chiều 01/4/2026) tại trường.

- **Kiểm tra, rà soát, cập nhật thông tin học sinh đang học 12 trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL), đối sánh hồ sơ gốc học sinh và Smas với CSDL ngành, gồm:**

+ Thông tin cá nhân học sinh: Họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, số CCCD, định danh cá nhân, nơi sinh, quê quán, nơi thường trú, địa chỉ email, điện thoại, giấy khai sinh, chứng nhận vào 10, bằng tốt nghiệp THPTCS,...

+ Thông tin kết quả học tập của học sinh (*trước tiên kiểm tra thông tin kết quả học tập, rèn luyện học sinh 05 kỳ trên CSDL ngành*).

Phân công GVCN khối 12 rà soát thông tin, dữ liệu học sinh từ sổ điểm, học bạ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (*thẻ căn cước công dân, định danh điện tử, điểm trung bình môn, TBCM học kỳ, cả năm, xếp loại học lực, hạnh kiểm của 05 học kỳ đối với học sinh khối 12*), thông tin học sinh...Hoàn thành **trước 14/4/2026**.

- Tổ chức hướng dẫn cho học sinh đăng ký, nộp hồ sơ ĐKDT tốt nghiệp THPT năm 2026 (*lập, giao tài khoản cho HS 12 trước 14/4/2026; tổ chức HS 12 thử ĐKDT trực tuyến trên hệ thống theo lịch của Bộ từ 17/4 đến 21/4/2026; tổ chức HS 12 chính thức ĐKDT, đăng ký xét công nhận TN theo hình thức trực tuyến từ 24/4/2026 đến 17h00 ngày 05/5/2026; thu nhận hồ sơ dự thi TN THPT năm 2026 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT*).

- Triển khai tập huấn, xây dựng kế hoạch thi điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông theo Kế hoạch số 233/KH-SGDĐT ngày 13/01/2026 của Sở GD&ĐT.

- CBQL, GV nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề trên hệ thống Temis về BDTX trong năm 2026 theo đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn; nâng cao hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học đã được cấp, các tiết thực hành; kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm, thí nghiệm thực hành, dự giờ đột xuất.

- Nhóm GDTC, Y tế tiến hành đánh giá thể lực học sinh, nhập dữ liệu theo mẫu và cập nhật, báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh và kết quả đánh giá, xếp loại thể lực học sinh năm học 2025-2026 trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định của Sở GD&ĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo sĩ số học sinh, học sinh bỏ học đến ngày 28/4/2026 về nhà trường để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT. Thông báo và làm việc với PHHS của những học sinh nghỉ nhiều, có nguy cơ bỏ học.

3. Công tác CSVC, LĐVS, tài chính

- Rà soát, kiểm tra CSVC, thường xuyên sửa chữa CSVC để phục vụ tốt cho dạy và học; kiểm tra công tác PCCC tại đơn vị, rà soát, điều chỉnh, bổ sung phương án PCCC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng, bảo quản nhà thi đấu đa năng, các phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành; việc sử dụng phải hiệu quả, không để xảy ra trường hợp không đóng cửa, tắt điện, gây lãng phí về điện. Tăng cường việc quản lý, bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học hiện có đúng quy định, tránh tình trạng nhận TBDH về để kho, không sử dụng.

- Hoàn thành thủ tục, hồ sơ lựa chọn nhà thầu thi công Sửa chữa Dây 15 phòng học 3 tầng phía Bắc, hệ thống mương thoát nước và nhà vệ sinh học sinh. Lập dự toán và xin chủ trương mua sắm tài sản, thiết bị năm 2026 trình Sở GD&ĐT. Phân công bộ phận phụ trách QPAN tiếp nhận súng AK hoán cải từ Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Quảng Ngãi (10 khẩu + 01 tủ súng; tiếp nhận ngày 17/4/2026), tiến hành bảo bảo, khai thác, sử dụng đúng quy định.

- Rà soát, xét nâng lương TX, nâng PC thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2026 đúng quy định (*nộp về Sở GD&ĐT theo thời gian quy định*).

- Thông báo cho học sinh hoàn thành nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II theo quy định, hoàn thành trước ngày 01/4/2026; thông báo cho HS thuộc diện thoát nghèo, thoát cận nghèo mua bổ sung BHYT năm 2026.

- Hoàn thành báo cáo tài chính năm 2026, chuẩn bị hồ sơ, chứng từ để phục vụ việc thẩm tra, xét duyệt quyết toán theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Bộ phận Y tế lập kế hoạch và tiến hành truyền thông về phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm,...Kiểm tra việc vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường.

4. Công tác khác

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở năm học 2025-2026, nộp về Sở GD&ĐT **trước 10/4/2026**. Lấy ý kiến CBVC về sửa đổi, bổ sung Quy định về tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng tháng, quý, năm theo KPI của đơn vị nhằm đảm bảo các quy định hiện hành.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nhân sự, quản lý, điều hành chuyên môn thông qua email công vụ, trực tuyến; cập nhật thông tin, hoạt động trên trang thông tin điện tử của trường và hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo về nhiệm vụ CNTT; cập nhật dữ liệu đúng quy định về quản lý CBVC trên phần mềm <http://cbccvc.quangngai.gov.vn>.

- Triển khai đồng bộ việc chuyển giao văn bản trên hệ thống email công vụ của cá nhân (đã cấp cho 100% CBGVNV); rà soát lại thông tin và thực hiện các bước theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT để được cấp chứng thư số cá nhân, đơn vị phục vụ cho hoạt động công vụ và ký số học bạ số theo quy định.

- Báo cáo chuyên đề: An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (Y tế); truyền thống 30/4 và 01/5, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, công tác gia đình.

- Đoàn TN lập kế hoạch và thực hiện các phong trào thi đua trong toàn thể ĐVTN trong tháng 4 bằng các hoạt động cụ thể, thiết thực và hiệu quả. Chăm sóc Di tích, Đài tưởng niệm Nghĩa Hành, hoàn thành trước 30/4 (Đoàn TN và một số giáo viên nam). Lập Kế hoạch chuẩn bị mở lớp Cảm tình Đoàn đợt 2. Tiếp tục đôn đốc và hướng dẫn học sinh tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức. Phối hợp các bộ phận liên quan hoàn thành hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên mới đối với những học sinh ưu tú đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của trường trong tháng 4/2026, đề nghị tất cả CB, GV, NV và học sinh căn cứ để thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Liên tịch mở rộng;
- Đăng tải website trường; email công vụ GVVN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT
SỐ 1
NGHĨA HÀNH

Lê Văn Triều