

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCLGDCNTT

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2026

V/v hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký
dự thi và xét công nhận tốt nghiệp
THPT năm 2026

Kính gửi:

- Các trường THPT, THCS&THPT, PTDTNT;
- Các trung tâm GDTX;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường Liên cấp TPGDQT-IEC Quảng Ngãi.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế thi*);

Căn cứ Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành giáo dục mầm non trình độ cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế tuyển sinh*);

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (*Công văn số 1257*);

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026, cụ thể như sau:

I. Đăng ký dự thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026

1. Lịch làm hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo Phụ lục 1 đính kèm.

2. Quy định nơi hướng dẫn (tiếp nhận) hồ sơ đăng ký dự thi (gọi là đơn vị ĐKDT)

2.1. Các đơn vị ĐKDT

- Đối với học sinh đang học lớp 12 năm học 2025 – 2026 (sau đây gọi là thí sinh đang học lớp 12): Theo quy định tại Phụ lục 2 đính kèm.

- Đối với thí sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông/giáo dục thường xuyên trước năm 2026 nhưng chưa tốt nghiệp THPT hoặc thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT, có bằng tốt nghiệp trung cấp có nguyện vọng dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (gọi chung là thí sinh tự do): Theo quy định tại Phụ lục 3 đính kèm.

2.2. Tổ chức ĐKDT

a) Hồ sơ ĐKDT: Thực hiện theo khoản 3 Điều 20 Quy chế thi. Lưu ý: Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước/căn cước công dân, bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng; trong quá trình ĐKDT, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (CCCD)/Mã số định danh cá nhân (ĐDCN)/Số hộ chiếu.

b) Nộp hồ sơ ĐKDT

- Thời gian ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp: **Từ ngày 24/4/2026 đến 17 giờ ngày 05/5/2026.**

- Hình thức nộp hồ sơ ĐKDT: trực tuyến (Các đơn vị hướng dẫn thí sinh ĐKDT: Các thí sinh đăng ký trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT) qua internet tại địa chỉ [http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn.](http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn)) hoặc trực tiếp. Cụ thể như sau:

- Thí sinh đang học lớp 12: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông/trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX)/trung tâm giáo dục nghề nghiệp-GDTX (GDNN-GDTX) (sau đây gọi chung là trường phổ thông).

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT trực tuyến hoặc trực tiếp (khuyến khích đăng ký trực tuyến) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT. Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh đăng ký dự thi theo hình thức trực tiếp sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua Internet tại địa chỉ [http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn.](http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn)

- Thí sinh tự do là quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đang tại ngũ trong lực lượng Công an nhân dân được cử tham gia dự thi để xét tuyển đại học được đăng ký tại đơn vị ĐKDT theo nơi thường trú hoặc nơi đóng quân (trong trường hợp đăng ký trực tiếp).

2.3. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 Quy chế thi và thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1257.

3. Nhân sự, cơ sở vật chất, thông tin tuyên truyền

3.1. Nhân sự, cơ sở vật chất

- Các đơn vị ĐKDT cử 03 cán bộ chịu trách nhiệm chính; gồm: 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách công tác thi tốt nghiệp THPT, 01 cán bộ trực tiếp thực hiện tất cả các công đoạn của công tác thi tại đơn vị, 01 cán bộ có trình độ chuyên môn về tin học để sử dụng Hệ thống QLT năm 2026 phục vụ cho công tác hướng dẫn ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và xử lý dữ liệu.

- Ngoài ra, căn cứ vào nội dung từng công việc và điều kiện thực tế của đơn vị, lãnh đạo đơn vị phân công thêm cán bộ, giáo viên tham gia ở một số công đoạn cần thiết.

- Các đơn vị ĐKDT cần chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt nhất cho công tác thi tốt nghiệp THPT, như:

+ Bảng lớn để niêm yết các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, các thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và xét tuyển sinh vào đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) năm 2026;

+ Máy vi tính, máy in để xử lý dữ liệu và in danh sách thí sinh ĐKDT và đăng ký xét tuyển sinh vào ĐH, CĐ;

+ Văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

3.2. Thông tin, tuyên truyền

- Các đơn vị cần phải tổ chức thông báo, hướng dẫn cho thí sinh biết và hiểu rõ Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh; những nội dung chỉ đạo, hướng dẫn về kỳ thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT.

- Niêm yết đầy đủ tài liệu thi của Sở GDĐT đã tập hợp và gửi cho các đơn vị.

- Hướng dẫn thí sinh tìm hiểu thông tin tuyển sinh tại website của các trường ĐH, CĐ (gọi tắt cơ sở đào tạo).

3.3. Hướng dẫn thí sinh ĐKDT

- Hướng dẫn điền thông tin vào Phiếu đăng ký dự thi theo Phụ lục 4 đính kèm.

- Danh sách các trường phổ thông theo Phụ lục 5 đính kèm.

- Danh sách xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh Quảng Ngãi theo Phụ lục 6 đính kèm.

4. Một số điểm lưu ý về hồ sơ ĐKDT

4.1. Thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Bộ trưởng Bộ GDĐT xem xét, quyết định.

4.2. Những người học đoạt nhiều giải khác nhau trong nhiều cuộc thi/kỳ thi chỉ được hưởng một mức cộng điểm của loại giải cao nhất. Giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích (nếu có) gồm:

- Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân trong kỳ thi chọn học sinh giỏi trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia hoặc đoạt giải cá nhân trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh;

- Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân và đồng đội trong các kỳ thi thí nghiệm thực hành môn Vật lý, Hóa học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức.

4.3. Quy định về người hưởng chính sách như thương binh: Thực hiện Theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 23 Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ngày 09/12/2020. Cụ thể:

Người không phải là sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan, binh sỹ trong Quân đội nhân dân và sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ trong Công an nhân dân bị thương có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 21% trở lên thuộc một trong các trường sau:

- Chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu để bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ, an ninh quốc gia;
- Làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong địa bàn địch chiếm đóng, địa bàn có chiến sự, địa bàn tiếp giáp với vùng địch chiếm đóng;
- Trực tiếp đấu tranh chính trị, đấu tranh binh vận có tổ chức với địch;
- Bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh mà để lại thương tích thực thể;
- Làm nghĩa vụ quốc tế;
- Dũng cảm thực hiện công việc cấp bách, nguy hiểm phục vụ quốc phòng, an ninh;
- Trực tiếp làm nhiệm vụ huấn luyện chiến đấu, diễn tập hoặc làm nhiệm vụ phục vụ quốc phòng, an ninh có tính chất nguy hiểm;
- Do tai nạn khi đang trực tiếp làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh ở địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo có điều kiện đặc biệt khó khăn theo danh mục do Chính phủ quy định;
- Trực tiếp làm nhiệm vụ đấu tranh chống tội phạm;
- Đặc biệt dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân hoặc ngăn chặn, bắt giữ người có hành vi phạm tội, là tấm gương có ý nghĩa tôn vinh, giáo dục, lan tỏa rộng rãi trong xã hội.

Những người trên được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh.

4.4. Chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo Điều 42, 43 của Quy chế thi, lưu ý một số điểm:

- Để được hưởng chế độ ưu tiên khuyến khích, thí sinh cần cung cấp Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;
- Người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam học ở các trường THPT tại xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành ít nhất hai phần ba thời gian học cấp THPT thì được hưởng ưu tiên Diện 2.
- Người dân tộc thiểu số học ở các trường THPT tại xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven

biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành ít nhất hai phần ba thời gian học cấp THPT thì được hưởng Diện ưu tiên 3.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, hưởng cộng điểm khuyến khích nếu nộp sau ngày thi sẽ không có giá trị để xét hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích.

4.5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ: Thực hiện theo Điều 7 Quy chế tuyển sinh. Trong đó lưu ý:

- Thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên khu vực theo quy định trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp.

- Khu vực tuyển sinh của mỗi thí sinh được xác định theo địa điểm trường mà thí sinh đã học lâu nhất trong thời gian học cấp THPT (hoặc trung cấp, trung học nghề); nếu thời gian học (dài nhất) tại các khu vực tương đương nhau thì xác định theo khu vực của trường mà thí sinh theo học sau cùng.

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/ Căn cước công dân (CCCD)/mã số định danh cá nhân (ĐDCN)/Số hộ chiếu.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định.

II. Các loại hồ sơ lưu trữ tại đơn vị đăng ký dự thi

1. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Danh sách thí sinh ĐKDT đã ký tên lãnh đạo đơn vị và đóng dấu;

- Phiếu ĐKDT in từ phần mềm (mỗi thí sinh 1 phiếu) được **sắp xếp theo tên** của thí sinh trong Danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của **đơn vị ĐKDT**, thí sinh đã kiểm tra và ký xác nhận ghi rõ họ tên;

- Biên bản tự kiểm tra hoặc kiểm tra chéo của đơn vị ĐKDT.

2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (thí sinh chưa tốt nghiệp THPT):

Bì đựng Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu) chứa 01 phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp; học bạ; giấy khai sinh (bản sao); bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc trung cấp (bản sao); các loại giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

3. Rà soát, kiểm tra và lưu trữ hồ sơ

- Chậm nhất đến ngày 09/5/2026 các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có); tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.

- Chậm nhất ngày 13/5/2026, các đơn vị ĐKDT in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối

với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.

- Chậm nhất đến ngày 02/6/2026: Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.

- Chậm nhất đến ngày 05/6/2026: Các đơn vị ĐKDT thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.

Lưu ý: Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại.

III. KIỂM TRA HỒ SƠ

1. Kiểm tra hồ sơ ĐKDT của thí sinh

Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh, chú ý các vấn đề sau:

- Kiểm tra về số lượng các loại hồ sơ của thí sinh theo quy định.

- Đối chiếu giữa các loại hồ sơ: Phiếu ĐKDT, các giấy tờ liên quan và các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích, danh sách thí sinh trong các biểu mẫu do trường phổ thông lập để kiểm tra sự trùng khớp về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh của thí sinh.

- Kiểm tra tính hợp lệ của các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích: thẩm quyền cấp giấy chứng nhận; sự phù hợp đối tượng, điều kiện để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích với quy định của Quy chế thi.

- Khi tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện thí sinh thiếu hồ sơ, hồ sơ chưa hợp lệ, cần bổ sung hoàn chỉnh, các nhóm kiểm tra phải ghi vào biên bản để báo cáo với Hiệu trưởng trường phổ thông.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo quản hồ sơ để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

2. Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT: Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, xét công nhận tốt nghiệp THPT, các thông tin về diện ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung của văn bản hướng dẫn này, phân công cán bộ thường xuyên theo dõi và nhận các thông tin của Sở GDĐT về công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2026 qua hộp thư điện tử của đơn vị, gửi thông tin phản hồi về Sở GDĐT qua địa chỉ email: phongktd.souquangngai@moet.edu.vn. Các khâu tiếp theo của kỳ thi, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

Trong quá trình thực hiện công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ ngay với Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- VP, các phòng: Tài chính, GDTX-CTHSSV, GDTTrH, GDNN-QLĐT;
- Lưu: VT, QLCLGDCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân