

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 591/QĐ-SGDĐT ngày 10/4/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, minh bạch trong toàn bộ quá trình tuyển sinh.

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương và năng lực học sinh.

3. Tổ chức hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong việc đăng ký dự tuyển và lựa chọn nguyện vọng.

4. Bảo đảm an toàn, nghiêm túc, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi và tuyển sinh; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh

Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

3. Phương thức tuyển sinh

Tổ chức 01 lần tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho các trường: THPT chuyên, trường PTDTNT, THPT công lập và THPT tư thục. Tùy theo số lượng thí sinh đăng ký tuyển sinh của các đơn vị, tình hình thực tế của địa phương, Giám đốc Sở GDĐT quyết định lựa chọn phương thức tuyển sinh phù hợp trong các phương thức sau: Thi tuyển, xét tuyển, thi tuyển kết hợp xét tuyển

4. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (không áp dụng cho tuyển sinh vào các trường THPT chuyên)

a) Đối tượng tuyển thẳng

- Khoản 1 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024, khoản 2 Điều 11 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 349/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu: “Vận động viên giành huy chương trong các giải đấu thể thao quốc gia trở lên được xét tuyển thẳng vào thông phổ thông”.

b) Đối tượng được cộng điểm ưu tiên

Thực hiện theo khoản 2 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đối tượng được cộng điểm khuyến khích

Thực hiện theo khoản 3 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với học sinh thi tuyển vào trường THPT chuyên nếu không trúng tuyển thì được cộng điểm ưu tiên (*nếu có*), điểm khuyến khích (*nếu có*) khi tham gia xét tuyển theo nguyện vọng đã đăng ký vào các trường THPT, PTDTNT trên địa bàn tỉnh theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh, cấp mã học sinh và mã bảo mật cho học sinh dự tuyển	Các trường THCS	Trước ngày 25/4/2026
2	Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi	Các trường THPT	Trước ngày 10/5/2026
3	Gửi danh sách 05 cán bộ quản lý, giáo viên/môn (Toán, Văn, Anh) tham gia công tác chấm thi	UBND xã, phường, đặc khu	Trước ngày 10/5/2026
4	Hoàn thiện cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh	Các trường THCS	Trước ngày 14/5/2026
5	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 01/5/2026
6	Thông báo nộp hồ sơ tuyển sinh	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 14-19/5/2026
7	Trường THCS tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh, phân loại và chuyển cho trường THPT có đăng ký nguyện vọng 1	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 21/5/2026
8	Tiếp nhận, cập nhật, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 20-21/5/2026
9	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Sở GDĐT, các trường THPT	Trước ngày 22/5/2026
10	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi, ... Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	Sở GDĐT, các trường THPT	Ngày 22/5/2026
11	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	Các trường THPT	Trước ngày 25/5/2026
12	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	Các trường THPT	Trước ngày 26/5/2026
13	Ban hành các Quyết định coi thi, chấm thi	Sở GDĐT	Từ ngày 25/5/2026-29/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
14	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi	Từ ngày 30/5/2026
15	Tổ chức chấm thi	Hội đồng chấm thi	Từ ngày 02/6/2026
16	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT	Trước ngày 20/6/2026
17	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT Các trường THPT	Từ 21/6/2026 đến 18/7/2026 (theo lịch riêng)
18	Nộp hồ sơ phúc khảo về Sở GDĐT (nếu có)	Các trường THPT	Trước ngày 01/7/2026
19	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 15/7/2026
20	Hoàn thành công tác tuyển sinh	Sở GDĐT, các trường THPT	Trước ngày 31/7/2026

7. Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh

- Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh được thực hiện theo dự toán do cấp có thẩm quyền giao và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Trường hợp cần thiết, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể để các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông theo quy định;

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch tuyển sinh sau khi được phê duyệt; quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông, Hội đồng ra đề thi, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra công tác tuyển sinh đối với UBND các xã, phường, đặc khu và các cơ sở giáo dục;

- Hướng dẫn cụ thể việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Thành lập Ban Chỉ đạo và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp trên địa bàn; thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh địa phương; thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh để tuyên truyền, tư vấn, hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh;

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức hướng dẫn, tư vấn đầy đủ, chính xác cho học sinh và cha mẹ học sinh về việc đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập; bảo đảm học sinh đăng ký đúng nguyện vọng, phù hợp năng lực và điều kiện thực tế;

- Trực tiếp chỉ đạo, thường xuyên theo dõi, kiểm tra công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời chấn chỉnh, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Các cơ sở giáo dục

3.1. Các trường THCS

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông phù hợp với Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với Tổ tư vấn tuyển sinh của xã, phường, đặc khu tổ chức tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh bằng nhiều hình thức phù hợp;

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp 9 tổ chức hướng dẫn, tư vấn đầy đủ, chính xác cho học sinh và cha mẹ học sinh về quy định tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các nguyện vọng đăng ký; bảo đảm học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp với năng lực học tập và điều kiện thực tế của gia đình;

- Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh lớp 9 phục vụ công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đúng quy trình, thời gian quy định;

- Phối hợp với các trường trung học phổ thông trong công tác tuyên truyền, cung cấp thông tin tuyển sinh; kịp thời giải đáp, hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

3.2. Các trường THPT

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường phù hợp với Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; trong đó xác định rõ chỉ tiêu tuyển sinh, số lớp, các tổ hợp môn học lựa chọn, tiêu chí phân lớp và định hướng tổ chức dạy học, bảo đảm phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường; thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh theo quy định trước khi tổ chức tuyển sinh;

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn thí sinh đăng ký tuyển sinh; thực hiện quy trình tuyển sinh (xét tuyển, thi tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển) đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chính xác; chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của đơn vị;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tuyển sinh vào lớp 10; tham gia các Hội đồng tuyển sinh theo quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có);

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các trường trung học cơ sở trên địa bàn trong công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin tuyển sinh của nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh nắm bắt, lựa chọn nguyện vọng phù hợp;

- Thực hiện chế độ báo cáo, cập nhật dữ liệu tuyển sinh theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết;

- Quản lý hồ sơ tuyển sinh, lưu trữ dữ liệu và tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển theo đúng quy định; tổ chức phân lớp, xếp lớp bảo đảm phù hợp với phương án tuyển sinh đã công bố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản hồi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở GDĐT;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Các trường trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, đvt.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái