

Số: 93/KH-NH1

Nghĩa Hành, ngày 18 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027
của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-SGDĐT ngày 05/02/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027; Quyết định số 591/QĐ-SGDĐT ngày 10/4/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi Ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 721/KH-SGDĐT ngày 13/4/2026 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

Căn cứ Công văn số 1685/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 và Công văn số 1686/SGDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027.

Trường THPT số 1 Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH: Tuyển mới **440** học sinh, dự kiến biên chế 11 lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN TUYỂN SINH, PHƯƠNG THỨC DỰ TUYỂN

1. Đối tượng và địa bàn tuyển sinh

a. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS hoặc tương đương theo quy định hiện hành, trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều 31 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS, có nơi thường trú hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại các trường THCS trên địa bàn xã, phường, đặc khu trên địa bàn toàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Phương thức tuyển sinh

- **Thi tuyển** 03 môn, gồm **Toán, Ngữ văn và tiếng Anh**. Thời gian làm bài mỗi môn: Toán 120 phút, Văn 120 phút, tiếng Anh 90 phút.

- **Điểm xét tuyển** = Điểm môn Ngữ văn + Điểm môn Toán + Điểm môn Tiếng Anh + điểm ưu tiên, khuyến khích (*nếu có*). Thí sinh trúng tuyển có điểm xét tuyển từ cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, thi đủ các bài thi và không có bài thi nào điểm dưới 0,5.

3. Đăng ký nguyện vọng và nguyên tắc xét nguyện vọng

a. Đăng ký nguyện vọng

Thí sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng vào các trường THPT trên địa bàn tỉnh (*Nguyện vọng 1 là NH1, nguyện vọng 2 là 01 trường THPT trên địa tỉnh*).

b. Nguyên tắc xét nguyện vọng

- Thí sinh được xét tuyển theo nguyện vọng 1 trước, nguyện vọng 2 sau. Nếu đã trúng tuyển nguyện vọng 1 thì không xét nguyện vọng 2.

- Điểm xét trúng tuyển nguyện vọng 2 phải cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 cùng trường ít nhất là 1,0 điểm và đảm bảo nguyện vọng 1 đạt ít nhất 60% chỉ tiêu, còn lại là nguyện vọng 2.

Trường hợp có từ 02 học sinh trở lên có điểm thi tuyển hoặc xét tuyển hoặc kết hợp thi tuyển với xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu tuyển sinh cuối cùng thì Hội đồng tuyển sinh của trường căn cứ kết quả học tập trong cả năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp theo các mức (*Tốt, Khá, Đạt*); nếu vẫn không xác định được thì lấy tổng điểm trung bình cả năm môn Toán và môn Ngữ văn của năm học lớp 9 để xếp từ cao xuống thấp; nếu tiếp tục vẫn không xác định được thì báo cáo Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định học sinh trúng tuyển.

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Hồ sơ dự tuyển

a. Thành phần hồ sơ, gồm:

- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 10 THPT;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao) hoặc được xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS do trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX;
- Học bạ hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế cho học bạ (bản chính hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu);
- Thẻ Căn cước/Căn cước công dân/giấy xác nhận số định danh cá nhân hoặc giấy tờ hợp pháp khác minh chứng nơi cư trú của học sinh tại tỉnh Quảng Ngãi của học sinh (*bản sao kèm bản chính để đối chiếu*);
- Giấy xác nhận thuộc diện hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);

- 01 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước (*file ảnh nộp trên hệ thống có độ phân giải 400 x 600 pixel*).

b. Công tác chuẩn bị hồ sơ để nộp:

Từ các hồ sơ quy định trên, học sinh chuẩn bị File hồ sơ dạng ảnh lưu dưới định dạng “pdf” để nộp trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh tại địa chỉ **<https://quangngai.tsd.edu.vn>**:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ lưu dưới tên: **“GKS_hotenthisinh.pdf”**;

- Học bạ cấp THCS có xác nhận của hiệu trưởng về việc hoàn thành chương trình THCS và được lưu dưới tên: **“HB_hotenthisinh.pdf”**. (*Ví dụ: HB_Nguyễn Văn Ánh.pdf*).

- Bản sao bằng tốt nghiệp THCS (*đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025 trở về trước*) hoặc Giấy xác nhận hoàn thành Chương trình cấp THCS: **“BangTHCS_hotenthisinh.pdf”** hoặc **“GXN HTCT_hotenthisinh.pdf”**.

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có) lưu dưới tên: **“GiayUuTien_hotenthisinh.pdf”**;

+ 01 ảnh cỡ 3cm X 4cm, kiểu ảnh căn cước công dân, trang phục học sinh (yêu cầu thí sinh dự tuyển sử dụng hình chụp trong vòng 06 tháng) lưu dưới tên: **“Hotenthisinh.jpg”**.

2. Điều kiện dự tuyển

- Có đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định tại khoản 1 mục III kế hoạch này;
- Đúng độ tuổi quy định;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hằng năm.

3. Phương thức nộp hồ sơ

Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT được thực hiện bằng **hình thức trực tuyến** trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: **<https://quangngai.tsd.edu.vn>** theo hướng dẫn và trong khoảng thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo (*có lịch chi tiết kèm theo kế hoạch này*). Mỗi học sinh được Trường THCS nơi đang học cấp tài khoản đăng ký tuyển sinh (*gồm: mã học sinh, mã bảo mật*) trước ngày 25/4/2026 để học sinh đăng nhập trên hệ thống và thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Học sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin đã khai báo.

- Các trường THCS chịu trách nhiệm hỗ trợ học sinh rà soát, đối chiếu dữ liệu của học sinh đơn vị mình khi đăng ký.

- Khi thực hiện thủ tục nhập học, các trường THPT yêu cầu học sinh trúng tuyển nộp bản chính các loại hồ sơ để đối chiếu (*tất cả các thành phần hồ sơ được bỏ vào 01 bì hồ sơ và nộp về Trường trúng tuyển theo quy định*).

IV. CHẾ ĐỘ TUYỂN THĂNG, ƯU TIÊN, KHUYẾN KHÍCH

1. Đối tượng tuyển thăng

1.1. Thực hiện theo khoản 1 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm các đối tượng sau đây:

- a. Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú cấp trung học cơ sở (THCS);
- b. Học sinh là người dân tộc thiểu số *rất ít người*;
- c. Học sinh là người khuyết tật;

d. Học sinh THCS đạt giải cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi (*sau đây gọi tắt là cuộc thi*) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

đ. Học sinh THCS đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định chọn cử.

1.2. Thực hiện theo khoản 3 Điều 10 Nghị định số 349/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu: “Vận động viên giành huy chương trong các giải đấu thể thao quốc gia trở lên được xét tuyển thẳng vào trung học phổ thông”.

2. Đối tượng được cộng điểm ưu tiên

Thực hiện theo khoản 2 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối tượng được cộng điểm khuyến khích

Thực hiện theo khoản 3 Điều 14 Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Đối với trường hợp tuyển thẳng, hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích** thì phải nộp giấy chứng nhận liên quan (*bản công chứng*) để được tuyển thẳng, hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích theo quy định.

V. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ DỰ THI TRỰC TUYẾN, KIỂM TRA DỮ LIỆU

1. Học sinh nhập dữ liệu, nộp hồ sơ đăng ký dự thi (trực tuyến) trên phần mềm tuyển sinh:

- Thời gian: từ 07h00 ngày 10/5/2026 đến 17 giờ 00 ngày 15/5/2026.
- Hình thức: Nhập trực tuyến trên phần mềm quy định của Sở GD&ĐT, đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên cổng điện tử: <https://quangngai.tsd.edu.vn>.

*** Học sinh lưu ý:**

- Khi đăng ký nguyện vọng 1 (NV1) là NH1, đồng thời đăng ký nguyện vọng 2 (NV2) là 01 trường THPT theo nguyện vọng mà mình lựa chọn.

- **Ảnh thẻ của học sinh:** kiểu ảnh căn cước, trang phục học sinh, được chụp trong vòng 06 tháng tính đến thời điểm thi (*không được dùng các file ảnh đã quá cũ, khi đó sẽ không xác định, không đối chiếu được gương mặt thí sinh khi dự thi với ảnh thẻ*). File ảnh nộp trên hệ thống có độ phân giải 400 x 600 pixel.

- Học sinh đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định dưới dạng số hóa (**file ảnh/pdf**) gồm: CCCD; Giấy khai sinh; ảnh thẻ; học bạ, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình THCS; giấy chứng nhận đề hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có)...trước khi thực hiện đăng ký trực tuyến.

2. Các mốc thời gian và nhiệm vụ tiếp nhận, nhập, rà soát dữ liệu và kiểm tra điều kiện hồ sơ dự tuyển của học sinh

TT	Nội dung công tác	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống quản lý tuyển sinh, cấp mã học sinh và mã bảo mật cho học sinh dự tuyển	Các trường THCS	Trước ngày 25/4/2026
2	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Các trường THCS, THPT	Trước ngày 29/4/2026
3	Triển khai đợt đăng ký thử tuyển sinh (từ 07 giờ 00 phút ngày 29/4/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 03/5/2026)	Học sinh, cha mẹ học sinh và các trường THCS, Trường NH1	Từ ngày 29/4/2026 đến ngày 03/5/2026
4	Gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi	Trường NH1	Trước ngày 10/5/2026
5	Thiết lập, rà soát hệ thống tuyển sinh đầu cấp, chuẩn bị cho đợt đăng ký chính thức	Các trường THCS, THPT	Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 09/5/2026
6	Đăng ký tuyển sinh chính thức (trực tuyến) vào lớp 10 THPT (từ 07 giờ 00 phút ngày 10/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/5/2026)	HS lớp 9, các trường THCS, THPT số 1 Nghĩa Hành	Từ ngày 10/5-15/5/2026
7	Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển của trường; in phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh (có chữ ký HS, CMHS, đóng dấu của Trường THCS), phân loại và chuyển cho Trường THPT số 1 Nghĩa Hành đối với HS có đăng ký nguyện vọng 1 tại Trường THPT số 1 Nghĩa Hành	Các trường THCS	Chậm nhất ngày 19/5/2026
8	Tiếp nhận, kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.	Sở GDĐT, trường THCS, THPT số 1 Nghĩa Hành	Từ 20/5/2026 đến ngày 21/5/2026
9	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi,... Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT.	Sở GDĐT, THPT số 1 Nghĩa Hành	Ngày 22/5/2026

ƯU
TIÊN
TUYỂN
SINH
SỐ
1
NGHĨA
HÀNH

10	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	THPT số 1 Nghĩa Hành	Chậm nhất ngày 24/5/2026
11	Phát thẻ dự thi cho thí sinh.	THPT số 1 Nghĩa Hành	Chậm nhất ngày 25/5/2026
12	Tổ chức coi thi	Theo lịch thi	Từ ngày 30/5/2026 đến 01/6/2026
13	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT, trường THPT	Trước ngày 20/6/2026
14	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT Các trường THPT	Từ 21/6/2026 đến 18/7/2026 (theo lịch riêng)
15	Thí sinh nộp hồ sơ phúc khảo (nếu có)	Thí sinh, các trường THPT	Trước ngày 01/7/2026
16	Thông báo kết quả phúc khảo	Sở GDĐT	Trước ngày 15/7/2026

3. Học sinh dự tuyển kiểm dò dữ liệu thi

- Thời gian: **13h45 đến 15h00 ngày 21/5/2026.**

- Địa điểm: Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

- Nội dung: Học sinh kiểm tra lại thông tin đăng ký dự thi của thí sinh, nếu có sai sót báo lại bộ phận tuyển sinh của trường (Văn phòng) trước 16h00 ngày **21/5/2026** để điều chỉnh dữ liệu trước khi nộp Sở GD&ĐT.

VI. THỜI GIAN NHẬN THẺ DỰ THI, TỔ CHỨC THI

1. Lịch thi (đối với Trường THPT công lập không chuyên)

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
01/6/2026	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

- Tổ chức Khai mạc kỳ thi vào lúc **6 giờ 30 phút, ngày 31/5/2026** và thi các môn theo Lịch thi.

2. Phát thẻ dự thi và tổ chức học quy chế thi

Bắt đầu 7h30 ngày 25/5/2026, tại Trường THPT số 1 Nghĩa Hành.

VII. CÔNG BỐ ĐIỂM, ĐIỂM CHUẨN

- Kết quả được niêm yết tại bảng tin của nhà trường. Thời gian dự kiến trước ngày **20/6/2026** (ngay sau khi nhận được kết quả từ Sở GDĐT Quảng Ngãi).

- Điểm chuẩn được niêm yết tại bảng tin và website của nhà trường <http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn>.

- Học sinh có nguyện vọng phúc khảo bài thi nộp hồ sơ phúc khảo về trường, chậm nhất ngày **01/7/2026** (mẫu phúc khảo tại văn phòng nhà trường).

- Học sinh trúng tuyển đến trường để làm thủ tục nhập học khi có thông báo. Khi làm thủ tục nhập học, học sinh nộp hồ sơ (bản giấy) đầy đủ theo quy định tại khoản 1, mục III tại Kế hoạch này. Dự kiến thời gian học sinh làm thủ tục nhập học từ ngày 18/7 đến 25/7/2026, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Học sinh không trúng tuyển sẽ nhận lại hồ sơ sau 03 ngày kể từ ngày công bố điểm chuẩn (*đối với các thí tự do đã nộp hồ sơ trực tiếp*).

VIII. DỰ KIẾN CÁC TỔ HỢP MÔN HỌC LỰA CHỌN VÀ XẾP LỚP NĂM HỌC 2026-2027

1. Quy định về môn học/hoạt động GD trong Chương trình GDPT 2018

- Các môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc:

Gồm Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Giáo dục thể chất, Quốc phòng & An ninh, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung Giáo dục địa phương.

- **Các môn học lựa chọn** (*Học sinh lựa chọn 04 môn học trên tổng số 09 môn học trên cơ sở định hướng tổ hợp các môn lựa chọn do nhà trường xây dựng phù hợp với tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất*):

Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ (bao gồm Công nghệ công và Công nghệ nông), Âm nhạc, Mĩ thuật.

- Chuyên đề học tập lựa chọn:

Học sinh lựa chọn 3 cụm chuyên đề trên cơ sở các Cụm chuyên đề quy định trong Chương trình GDPT năm 2018 và trên cơ sở định hướng của nhà trường.

2. Dự kiến tổ hợp môn học lựa chọn năm học 2026-2027

- Mỗi học sinh có quyền lựa chọn 02 nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên Nguyện vọng 1, nguyện vọng 2 để làm cơ sở xếp lớp năm học 2026-2027.

- Căn cứ vào đội ngũ cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất và điều kiện cụ thể, trường dự kiến xây dựng các phương án tổ hợp sau cho học sinh lớp 10 lựa chọn (*đính kèm*):

Dự kiến các tổ hợp môn lựa chọn đăng ký xếp lớp:

TT	Kí hiệu tổ hợp môn	Môn học bắt buộc (tất cả các lớp đều học)	Môn học lựa chọn	Chuyên đề lựa chọn	Số lớp
1	TN1	- Toán; - Ngữ văn;	Vật Lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Lí, Hóa, Sinh	2
2	TN2	- Tiếng Anh,; - Giáo dục thể chất;	Vật lí, Hóa học, Tin học, Công nghệ nông	Lí, Hóa, Tin	3
3	TN3	- GDQP&AN; - Lịch sử;	Vật lí, Địa lí, Tin học, Công nghệ nông	Lí, Địa, Tin	2
4	XH1	- Hoạt động TNHN; - Giáo dục địa	Địa lí, GDKT&PL, Tin học, Công nghệ công	Toán, Văn, Địa	2
5	XH2	phương.	Địa lí, Âm nhạc, Tin học,	Văn, Sử, Địa	2

			Công nghệ nông		
	Tổng	8 môn/HĐGD	4 môn	03 Cụm chuyên đề	11

3. Sau khi có kết quả trúng tuyển, nhà trường sẽ thông báo chi tiết kế hoạch, cách thức đăng ký nguyện vọng xếp lớp năm học 2026-2027 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn> để học sinh, PHHS biết và thực hiện.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

1.1. Hiệu trưởng

- Ban hành Kế hoạch về việc tuyển sinh lớp 10 và định hướng tổ chức dạy học năm học 2026-2027. Ban hành các quyết định thành lập ban tuyển sinh, hội đồng tuyển sinh; chỉ đạo rà soát và lập danh sách đề nghị CBGVNV tham gia công tác coi thi, chấm thi đúng quy định. Chỉ đạo chuyên môn, CSVC và các bộ phận liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thu nhận hồ sơ, tổ chức kỳ thi; xét duyệt kết quả tuyển sinh đảm bảo tiến độ thời gian, đúng quy định; phê duyệt danh sách xếp lớp 10 năm học 2026-2027.

- Thực hiện công tác chỉ đạo và điều hành thực hiện quá trình tuyển sinh lớp 10 năm 2026-2027 của nhà trường.

1.2. Phó Hiệu trưởng CM (Chu Anh Tuấn)

- Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn thí sinh đăng ký tuyển sinh; thực hiện quy trình tuyển sinh đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, chính xác; chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của đơn vị (*tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập, rà soát dữ liệu, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng tuyển thẳng, cộng điểm ưu tiên, cộng điểm khuyến khích (nếu có) theo quy định; công khai số lượng nộp hồ sơ dự thi vào nhà trường từng ngày*). Thực hiện chế độ báo cáo, cập nhật dữ liệu tuyển sinh theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng tuyển sinh, Ban tuyển sinh và triển khai thực hiện nhiệm vụ từ khâu chuẩn bị thi, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi, phần mềm tuyển sinh, tổ chức thi và xét duyệt kết quả thi trong công tác tuyển sinh 10 năm 2026-2027.

- Phối hợp với các địa phương, trường THCS trên địa bàn tỉnh để truyền thông, tư vấn, hướng dẫn công tác tuyển sinh theo kế hoạch; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin tuyển sinh của nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh nắm bắt, lựa chọn nguyện vọng phù hợp.

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ liên quan để phục vụ Kỳ thi theo quy định. Tham gia quản lý hệ thống tuyển sinh 10 năm 2026-2027.

- Quản lý hồ sơ tuyển sinh, lưu trữ dữ liệu và tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển theo đúng quy định; tổ chức cho học sinh đăng ký nguyện vọng xếp lớp, biên chế lớp năm học 2026-2027 bảo đảm phù hợp với phương án tuyển sinh đã công bố.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công và nhiệm vụ tại Hội đồng thi theo quy định.

1.3. Phó hiệu trưởng CSVC (Đỗ Thế Kỳ)

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch; tham gia việc tư vấn truyền thông Kế hoạch tuyển sinh đến các Trường THCS, các địa phương.

- Phụ trách trực tiếp công tác phối hợp với địa phương, Công an xã, y tế, điện lực, viễn thông... xây dựng kế hoạch, đề xuất hỗ trợ lực lượng đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phương án phòng chống thiên tai, bảo vệ thi, công tác y tế, an toàn thực phẩm, nguồn điện, viễn thông,...

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi tuyển sinh 10 năm 2026-2027: Rà soát, kiểm tra, đề xuất sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo đầy đủ các điều kiện tổ chức thi như: Bàn, ghế, phòng thi, hệ thống điện, nước, máy điện dự phòng, các phòng chức năng (Hội trường, phòng làm việc Thường trực HĐ thi, phòng đề thi,...), âm thanh, khẩu hiệu....

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công và nhiệm vụ tại Hội đồng thi theo quy định.

2. Tổ Văn phòng

a. Tổ trưởng VP- CNTT:

- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ thành viên tổ VP để thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo nhà trường: Chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh, công tác tổ chức kỳ thi tại HĐ coi thi; thực hiện các công việc của ban tuyển sinh theo phân công. Tiếp nhận và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác tổ chức thi tại đơn vị theo lịch công tác thi; chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh phục vụ kỳ thi, hồ sơ duyệt tuyển sinh; thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công.

- Phụ trách công nghệ thông tin, hệ thống quản lý tuyển sinh đầu cấp: Thực hiện các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi và phân công của Lãnh đạo nhà trường. Báo cáo các kết quả thực hiện nhiệm vụ, các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện cho Lãnh đạo nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ thông kê các dữ liệu tuyển sinh và đăng ký môn học lựa chọn báo cáo cho hội đồng tuyển sinh vào 10 đúng thời gian quy định. Tham hội đồng xét duyệt tuyển sinh và Hội đồng coi thi theo phân công.

b. Kế toán

Tham mưu cho Hiệu trưởng lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh, bảo đảm kịp thời, đầy đủ, đúng quy định hiện hành. Tham gia hội đồng xét duyệt tuyển sinh và Hội đồng coi thi theo phân công. Chuẩn bị các văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi.

c. Văn thư: Phụ trách công tác hồ sơ thi tại đơn vị. Cùng với các thành viên tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

d. Nhân viên thư viện, nhân viên y tế: Tham gia quá trình kiểm tra, rà soát dữ liệu, hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi TS vào 10. Tham gia hội đồng tuyển sinh và Hội đồng coi thi theo phân công. Chuẩn bị các văn phòng phẩm cần thiết cho kỳ thi.

Y tế: Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, thiết bị y tế... phục vụ công tác thi theo quy định. Phối hợp với Trạm y tế xã Nghĩa Hành để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đảm bảo an toàn thực phẩm, y tế cho kỳ thi.

5. Ban Tuyển sinh: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Thu nhận hồ sơ dự thi đối với thí sinh tự do (nếu có).
- Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.
- Hoàn thành các hồ sơ của kỳ thi tuyển sinh vào 10 năm 2026-2027 đúng thời gian quy định.
- Thu nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển với hồ sơ đăng ký dự thi.
- Thông tin, tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh 10 năm 2026-2027 đến các trường THCS, học sinh lớp 9 để biết thực hiện.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi.
- Tham gia công tác của Hội đồng tuyển sinh nhà trường theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

6. Đoàn Thanh niên

Thực hiện nhiệm vụ truyền thông đến phụ huynh học sinh về kế hoạch tuyển sinh, danh sách thi sinh dự thi, kết quả dự thi, kết quả trúng tuyển, kết quả xếp lớp trên Fanpage của Đoàn trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Tham gia công tác ổn định tổ chức học sinh tại các buổi phát thẻ dự thi. Phối hợp với Đoàn xã Nghĩa Hành chủ động xây dựng kế hoạch tiếp sức mùa thi để hỗ trợ cho thí sinh khi tham gia dự thi.

7. Giáo viên, nhân viên: Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường đến các trường THCS để học sinh, PHHS biết và thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ trong công tác tuyển sinh, nhiệm vụ coi thi, chấm thi theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

8. Học sinh lớp 9, Phụ huynh học sinh:

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường để được hướng dẫn, tư vấn đầy đủ, chính xác cho học sinh về quy định tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các nguyện vọng đăng ký; học sinh thực hiện đăng ký dự thi đảm bảo tiến độ thời gian và có hồ sơ dự thi đầy đủ, đúng quy định.

- Theo dõi các thông tin tuyển sinh (thời gian, địa bàn, chỉ tiêu, hồ sơ,...); nhận tài khoản cá nhân (mã học sinh, mã bảo mật); học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT, nhận tài khoản tại trường THCS nơi học sinh học lớp 9 năm học 2025-2026. Trường hợp mất tài khoản hoặc quên mã bảo mật, học sinh liên hệ trường THCS để được hỗ trợ.

- Thực hiện đăng ký thử và đăng ký chính thức đúng thời gian quy định.

- Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ trên hệ thống để kịp thời điều chỉnh, bổ sung thông tin (qua tài khoản đăng nhập và email đã đăng ký).

- Trường hợp gặp khó khăn trong việc đăng ký trực tuyến, liên hệ Trường THCS nơi đang học và Trường THPT số 1 Nghĩa Hành để được hướng dẫn, hỗ trợ.

9. Đề nghị các Trường THCS trong công tác phối hợp

- Phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ cho Trường THPT số 1 Nghĩa Hành để thông

tin, triển khai Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 đến các học sinh lớp 9, CMHS của quý trường, đồng thời hướng dẫn, tư vấn đầy đủ, chính xác cho học sinh và cha mẹ học sinh về quy định tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các nguyện vọng đăng ký; bảo đảm học sinh đăng ký nguyện vọng phù hợp với năng lực học tập và điều kiện thực tế của gia đình.

- Trong phạm vi trách nhiệm quy định, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 1686/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn đăng ký tuyển sinh và các văn bản liên quan về tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.

Trong đó lưu ý một số nội dung quan trọng: Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, tổ chức sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; in Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT), phân loại và chuyển đến các trường THPT theo nguyện vọng 1. Sau khi in ĐKDT, yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh kiểm tra, rà soát, ký xác nhận; Hiệu trưởng ký, đóng dấu. Mỗi học sinh được cấp 01 bản, 01 bản lưu và 01 bản chuyển đến Trường THPT số 1 Nghĩa Hành chậm nhất 19/5/2026.

(các nội dung khác: thực hiện theo Công văn số 1685/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 và Công văn số 1686/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/4/2026 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027)

10. Thông tin liên lạc: Trường THPT số 1 Nghĩa Hành

- Địa chỉ: 547 Phạm Văn Đồng, Xã Nghĩa Hành, Tỉnh Quảng Ngãi
- Điện thoại cố định/di động: 02553.861.277 – 0909963405 (cô Nguyễn Thị Tuyền - Văn thư nhà trường) hoặc liên hệ qua số điện thoại: 0906538239 (thầy Bùi Minh Phúc - Phụ trách dữ liệu, phần mềm tuyển sinh).
- Trang thông tin điện tử nhà trường: <https://c3so1nghiahanh.quangngai.edu.vn/>
- Email công vụ: c3so1nghiahanh-sgd@quangngai.gov.vn

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của Trường THPT số 1 Nghĩa Hành. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc học sinh, phụ huynh liên hệ với nhà trường qua thầy Chu Anh Tuấn, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (qua số điện thoại 0935.953.977) để được tư vấn, hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Ngãi (đề b/c);
- UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (p/h);
- Các Trường THCS trong tỉnh Q.Ngãi (p/h);
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Hội đồng tuyển sinh trường;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT, TS10.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Triều