

Nghĩa Hành, ngày 25 tháng 4 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32**  
(Từ ngày 27/4/2026 đến 03/5/2026)

Thứ, ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
<b>Thứ Hai</b> 27/4/2026	- Nghi Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương; - CBNV: Trục theo QĐ phân công của Hiệu trưởng. - Đ/c Phúc: Hoàn thành Cập nhật, cài đặt phần mềm chống mã độc bản quyền cho 07 máy tính của CBQL, văn phòng.	- Dạy học GDTC, QPAN, HẾTNHN theo TKB. - PHHS của 40 ọc sinh tham gia KS đánh giá diện rộng: Hoàn thành khảo sát trực tuyến.	<b>Trong tuần:</b> 1. Triển khai các hoạt động dạy và học, kiểm tra đánh giá theo kế hoạch giáo dục nhà trường. 2. Tiếp tục <b>đôn đốc, hướng dẫn HS 12 đăng ký dự thi TN THPT và đăng ký xét công nhận TN THPT năm 2026 (từ 24/4 đến 05/5/2025).</b> 3. Kiểm tra cuối kỳ I một số môn tại lớp theo kế hoạch. 4. Tiếp tục kiểm tra, cập nhật dữ liệu, thông tin HS, CBGV trên SMAS và trên CSDL ngành, đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống, sẵn sàng trong việc đồng bộ và thực hiện học bạ số cuối năm học 2025-2026.
<b>Thứ Ba</b> 28/4/2026	- Dạy và học theo TKB. - Xuất dữ liệu ĐKDT của HS 12 từ hệ tổng QLT: Kiểm dò đợt 1, tiếp tục nhắc HS hoàn thành ĐKDT. - Đ/c Phúc: Rà soát thông tin, dữ liệu CBGVNV trên phần mềm quản lý CBCCVC, phối hợp GVNV để bổ sung, cập nhật thông tin CBVC đúng, đúng, sạch, sống. Hoàn thành trước 04/5/2026.	- Dạy học GDTC, QPAN theo TKB. <b>- 13h45: Phối hợp với FPT tổ chức Chương trình Workshop AMD LEGEN.</b> - Thành phần: Lãnh đạo; GVCN, toàn thể HS; Đoàn TN; Văn phòng. <b>- Đại điểm: Nhà thi đấu</b>	4. Đoàn TN: Phát động các cuộc thi, kỳ thi do các cấp phát động đến HS để tham gia. Tiếp tục tổng hợp xét cấp học bổng “ <b>Thắp Sáng Niềm Tin</b> ” năm 2026 (đ/c Kỳ, Đoàn TN thực hiện). 5. Tiếp tục triển khai Kế hoạch về công tác Tuyển sinh 10, thi TN THPT 2026 theo KH của Sở GD&ĐT. Phối hợp với các trường THCS để hướng dẫn, hỗ trợ HS lớp 9 chuẩn bị đăng ký dự thi TS 10.
<b>Thứ Tư</b> 29/4/2026	- Dạy và học theo TKB. - <b>9h30: Họp Cấp ủy</b> (Tổng nhất một số nội dung tháng 5/2025; thực hiện quy trình rà soát Quy hoạch CBQL..). - Hoàn thành dữ liệu đăng ký chứng thư chữ ký số tập trung cho tất cả viên chức (Thực hiện: Hiệu trưởng/Văn phòng).	- Dạy học HẾTNHN (K.11); GDTC, QPAN theo TKB. <b>- 13h00: Tổ chức Khảo sát chính thức đánh giá diện rộng toàn quốc đối với HS 11</b> (T/p: 45 HS được chọn; Tổ Khảo sát; Văn phòng).	6. Các Tổ CM sinh hoạt Tổ CM định kỳ đúng quy định ( <i>biên bản họp Tổ phải đầy đủ, thể hiện nội dung SHCM định kỳ theo quy định</i> ).
<b>Thứ Năm</b> 30/4/2026	- <b>Nghỉ Lễ</b> - CBNV: Trục theo QĐ phân công của Hiệu trưởng.	- <b>Nghỉ Lễ</b> - CBNV: Trục theo QĐ phân công của Hiệu trưởng.	
<b>Thứ Sáu</b> 01/5/2026	- <b>Nghỉ Lễ</b> - CBNV: Trục theo QĐ phân công của Hiệu trưởng.	- <b>Nghỉ Lễ</b> - CBNV: Trục theo QĐ phân công của Hiệu trưởng.	
<b>Thứ Bảy</b> 02/5/2026	- Dạy và học theo TKB. - Giáo viên bộ môn cập nhật điểm KTTX, định kỳ; Giáo viên chủ nhiệm nhập chuyên cần, vi phạm trên Smas đúng tiến độ, thời gian quy định.	- Làm việc theo KH;	
<b>Chủ nhật</b> 03/5/2026	Nghỉ	Nghỉ	

**Ghi chú:** Đ/c Tuấn (PHT): Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn học sinh khối 12 cách thức đăng ký dự thi trực tuyến (ĐKDT), kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 từ 24/4 đến 17h00 ngày 05/5/2026.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Triều**