

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v triển khai thực hiện Quyết định  
số 40/2026/QĐ-UBND ngày  
29/4/2026 của UBND tỉnh và Quyết  
định số 1326/QĐ-UBND ngày  
11/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 11 tháng 5 năm 2026, thay thế Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi); Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định các biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (thay thế Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024);

Thực hiện Công văn số 3009/UBND-TTHC ngày 19/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh và Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

### **1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở**

Trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả, cần lưu ý:

a) Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Thực hiện đúng theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND.

Trường hợp cá nhân, tổ chức đã lấy số thứ tự trước thời điểm ngừng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết (11 giờ 15 phút buổi sáng; 16 giờ 30 phút buổi chiều) nhưng chưa đến lượt thực hiện thì Trung tâm Phục vụ hành chính công xem xét, quyết định việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết theo điều kiện thực tiễn quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế này.

b) Gia hạn thời gian giải quyết: Đảm bảo đúng thời gian quy định theo khoản 1 Điều 14 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND).

c) Ban hành thông báo: Thực hiện nghiêm túc việc ban hành các thông báo liên quan đến quá trình giải quyết hồ sơ gồm: Thông báo xin lỗi và gia hạn thời gian trả kết quả giải quyết; Thông báo trả lại, không giải quyết hồ sơ; Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Thông báo dừng giải quyết hồ sơ theo đúng quy định.

d) Sử dụng biểu mẫu: Áp dụng đúng các biểu mẫu theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP và Quyết định số 1326/QĐ-UBND. Khi tham mưu xây dựng quy trình nội bộ, các phòng phải cập nhật áp dụng đúng các biểu mẫu này.

## **2. Đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

Không phải lập, in và chuyên Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ đối với các trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 18 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND.

Trường hợp cá nhân, tổ chức có Đơn đề nghị rút hồ sơ (*Mẫu số 10 - Quyết định số 1326/QĐ-UBND*), Quầy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm kiểm tra tình trạng, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định và phối hợp với người thuộc quản lý Trung tâm Phục vụ hành chính công để kiểm tra và xác nhận nội dung yêu cầu dừng thực hiện thủ tục hành chính trên Thông báo dừng giải quyết hồ sơ (*Mẫu số 05 - Quyết định số 1326/QĐ-UBND*) trước khi trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức.

## **3. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở**

Tổ chức quán triệt nội dung Quy chế một cửa mới đến toàn thể cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh hướng dẫn phụ huynh, học sinh sử dụng tài khoản **VNeID** để đăng nhập và thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://motcua.moet.gov.vn>.

Tuyệt đối không yêu cầu người dân cung cấp lại các loại giấy tờ (bản sao CCCD, xác nhận cư trú...) nếu các thông tin này đã có trên ứng dụng VNeID hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

## **4. Giao Văn phòng Sở**

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các đơn vị, tổng hợp và tham mưu báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 30/5/2026**.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên (t/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP<sub>ĐTTT</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Thành Nhân**