

Nghĩa Hành, ngày 15 tháng 5 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 35
(Từ ngày 16/05/2026 đến 31/5/2026)

Thứ, ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
Thứ Bảy 16/5/2026	Tổng kết lớp: - Từ 7h00 đến 7h30: GVCN làm việc với BGH, ĐTN tại phòng Hội đồng. - Từ 7h30 đến 9h30: GVCN về lớp tiến hành tổ chức sơ kết lớp theo các nội dung: + Thông báo kết quả xếp loại rèn luyện/HK, thông tin kết quả học tập. Riêng GVCN 12: Cho HS kiểm dò thông tin ĐKDT, đăng ký xét CNTN theo chỉ đạo của CM. + Phân công các nhiệm vụ liên quan Bế giảng, GM họp PHHS cuối năm, lịch lao động, vệ sinh, quét mùng nhện tại các lớp, các hoạt động khác,...	GVCN: Hoàn thiện việc nhận xét đánh giá trên SMAS đối với học sinh có thay đổi xếp loại, hoàn thành ghi Sổ chủ nhiệm để phục vụ kiểm tra.	
Chủ nhật 17/5/2026	- 7h30-9h00: Họp PHHS khối 12 tại phòng học các lớp (GVCN, PHHS 12). - Từ 9h00-10h00: Họp BGH với Ban đại diện CMHS các lớp 12 tại Phòng HĐ	- Duyệt thông tin ĐKDT tốt nghiệp 2026 trên hệ thống QLT; nộp dữ liệu cho SGD&ĐT: chậm nhất ngày 18/5/2025 (đ/c Tuấn thực hiện).	
Thứ Hai 18/5/2026	- 7h00-8h30: Học sinh toàn trường tập trung tại sân trường (Thông báo một số nội dung liên quan đến Lễ tổng kết năm học; tập hát Quốc ca; HS khối 12 kiểm dò dữ liệu ĐK xét CN tốt nghiệp, ...). Thành phần: BGH, BTV Đoàn TN, GVCN 3 khối, Đ/c Lợi, Ngãi. - 8h30 – 10h00: GVCN và HS tập trung về lớp, triển khai nhiệm vụ, phân công chuẩn bị Họp PHHS, Bế giảng, LĐ, vệ sinh, sắp xếp phòng học...) - GVBM dạy khối 12: Tiếp tục hoàn thành việc ký học bạ và sổ điểm.	- 14h00: Kiểm tra hồ sơ ĐKDT TN THPT lần cuối; hoàn thành học bạ khối 12 (đ/c Tuấn, VP và GVCN khối 12). - Phối hợp THCS: Kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận, duyệt hồ sơ ĐKDT TS 10 (từ 18/5 – 20/5/2026). - Tổ VP: Gửi Giấy mời đại biểu dự Lễ Tổng kết năm học.	Trong tuần: - Hoàn thành chương trình, đánh giá, xếp loại học sinh. In sổ điểm, học bạ, kiểm tra nội bộ. - Đoàn TN: Tập luyện văn nghệ phục vụ Lễ Bế giảng. - Hoàn thành tự đánh giá chuẩn NNGV; đánh giá Viên chức cuối năm học; đánh giá BDTX.
Thứ Ba 19/5/2026	- 7h30: Họp Tổ CM, tổng kết công tác TCM, xét TĐ-KT tại tổ; đánh giá chuẩn NNGV, đánh giá viên chức Quý II; đánh giá BDTX của GV năm học 2024 – 2025 và 2025-2026.	- 14h00: Tất cả GV: Hoàn thành ký, ghi họ tên trong sổ gọi tên ghi điểm và học bạ khối 10, 11. - CBQL, GV cập nhật tự đánh giá chuẩn NNGV lên Temis, TTCM	- Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra của SGD&ĐT về hồ sơ ĐKDT và điều kiện

Thứ, ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
		duyet kết quả chuẩn NNGV trên Temis.	CSVC thi TN năm 2026, thi TS10.
Thứ Tư 20/5/2026	7h30: Họp Liên tịch mở rộng: Đánh giá viên chức quý II; triển khai một số nội dung về Tổng kết năm học, hồ sơ liên quan để triển khai họp xét TĐKT.	Duyệt, kiểm tra, in dữ liệu, kiểm dò dữ liệu, thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho thí sinh ĐKDT tuyển sinh 10, xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc bổ sung, điều chỉnh dữ liệu: từ ngày 19/5/2026 đến 20/5/2026.	- Hoàn hành cập nhật KQ học tập, rèn luyện HKII, cả năm lên hệ thống CSDL ngành (Phúc, Sa, Tuấn). Hoàn thành hồ sơ đăng ký xét CN tốt nghiệp THPT trước 30/5/2026.
Thứ Năm 21/5/2026	- Lãnh đạo (HT, các PHT) và Tổ văn phòng: Làm việc với Đoàn công tác SGD&ĐT về kiểm tra tiến độ, hồ sơ ĐKDT và điều kiện CSVC thi TN năm 2026, thi TS10 (thời gian: trong ngày 21/5) - Chậm nhất 11h00: Hạn cuối cập nhật đánh giá chuẩn NNGV trên hệ thống Temis https://temis.csdl.edu.vn (tất cả CBQL, GV thực hiện). TTCM: Duyệt kết quả đánh giá chuẩn NNGV của GV trong tổ trên hệ thống Temis.	- Tổ trưởng CM, VP: Nộp hồ sơ về đánh giá VC quý II, chuẩn NNGV..về văn phòng (qua đ/c Sa/Phúc) chậm nhất 16h00. - Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh lớp 10 ; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi,...Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi về Sở GDĐT: trước 17h00.	- Văn phòng, chuyên môn: Tham mưu ban hành Quyết định khen thưởng HSG, HSTT. In Giấy khen. Gửi Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan để dự Lễ Tổng kết năm học 2025-2026.
Thứ Sáu 22/5/2026	7h30: Họp HĐSP nhà trường (triển khai công tác tổng kết, phân công nhiệm vụ Bế giảng năm học, xét học bổng cuối năm học 2025-2026)	- Làm việc theo KH - In dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 để tổ chức kiểm dò theo quy định. In thẻ dự thi TS 10 để ký, đóng dấu chuẩn bị cho phát thẻ dự thi sáng 25/5/2026.	
Thứ Bảy 23/5/2026	7h30: Kiểm tra hồ sơ, học bạ, sổ điểm Khối 10 và khối 11 (Đ/c Tuấn, VP, đ/c Ngãi, GVCN khối 10 và 11). Đề xuất học bổng, tập thể lớp khen thưởng.	- Làm việc theo KH	
Chủ nhật 24/5/2026	- Từ 7h30: Họp PHHS khối 10 và khối 11 tại phòng học các lớp.		



HIỆU TRƯỞNG
Lê Văn Triều