

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường và
xin học lại đối với học sinh
THCS, THPT

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS và THPT như sau:

I. Đối với trường hợp chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ;
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ chuyển trường, gồm:

- Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định;
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

3. Thủ tục chuyển trường

3.1. Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi

a) Đối với học sinh trung học cơ sở

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đến:
 - + Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu thông tin và căn cứ điều kiện thực tế (địa bàn tuyển sinh, cơ sở vật chất, quy mô trường lớp, khả năng tiếp nhận,...) cùng lý do chuyển trường của học sinh để xem xét, giải quyết việc chuyển trường; đồng thời thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo quy định.
 - + Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không

tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn xin chuyển trường và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đi: Khi có ý kiến tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định để thực hiện thủ tục chuyển trường.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ chuyển trường theo quy định, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

b) Đối với học sinh trung học phổ thông

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đến:

- + Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu thông tin và căn cứ điều kiện thực tế nhà trường, lý do chuyển trường của học sinh để xem xét, giải quyết việc chuyển trường.

- + Việc tiếp nhận học sinh được thực hiện khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau: học sinh thuộc đối tượng chuyển trường theo quy định; nhà trường còn khả năng tiếp nhận học sinh; điểm tuyển sinh vào lớp 10 (các trường cùng phương thức, cùng thang điểm tuyển sinh) của học sinh bằng hoặc cao hơn điểm chuẩn tuyển sinh của nhà trường trong năm học học sinh trúng tuyển.

- + Không giải quyết chuyển trường đối với trường hợp học sinh không thuộc đối tượng được chuyển trường theo quy định hoặc lợi dụng việc chuyển trường để thay đổi trường học sau khi tuyển sinh.

- + Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn xin chuyển trường và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

- + Đối với trường hợp đặc biệt hoặc chưa đáp ứng đủ với các điều kiện nêu trên nhưng có lý do chính đáng, Hiệu trưởng nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến; trong đó nêu rõ lý do tiếp nhận và chịu trách nhiệm về đề xuất tiếp nhận học sinh. Việc tiếp nhận học sinh chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đi: Khi có ý kiến tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định để thực hiện thủ tục chuyển trường.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ chuyển trường theo quy định, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

3.2. Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đến:

+ Tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, giải quyết việc chuyển trường; đồng thời thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh.

+ Trong thời hạn không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn xin chuyển trường và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đi: Khi có ý kiến tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh theo quy định để thực hiện thủ tục chuyển trường.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ chuyển trường theo quy định, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

3.3. Chuyển trường đối với học sinh từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập

Việc chuyển trường của học sinh từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập phải đảm bảo các quy định về chuyển trường được hướng dẫn ở các mục trên; đồng thời, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến thực hiện các yêu cầu sau:

- Việc chuyển trường chỉ xem xét giải quyết đối với học sinh có lý do chuyển trường thực sự chính đáng. Ưu tiên xem xét đối với học sinh cư trú tại vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn hoặc địa bàn không có trường trung học phổ thông tư thục, nhằm bảo đảm quyền học tập của học sinh và yêu cầu thực hiện phổ cập giáo dục.

- Trường hợp Hiệu trưởng nhà trường đồng ý tiếp nhận học sinh thì trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc sau khi tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, cho ý kiến; trong đó nêu rõ lý do tiếp nhận và chịu trách nhiệm về đề xuất tiếp nhận học sinh. Việc tiếp nhận học sinh chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Lưu ý:**

Khi chuyển trường học sinh THPT có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để

đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

II. Đối với trường hợp xin học lại

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ
 - + Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định; đồng thời thông báo kết quả cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh. Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không tiếp nhận, phải nêu rõ lý do vào đơn và trả lại hồ sơ cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận hồ sơ.

- + Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, hướng dẫn và bố trí lớp học phù hợp cho học sinh.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại cho nhà trường trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp hồ sơ và khai báo thông tin trên Cổng dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp hồ sơ bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

2. Phí và lệ phí: Không.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Việc chuyển trường từ trường phổ thông bình thường sang trường phổ thông chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông nội trú; trường phổ thông năng khiếu nghệ thuật, thể dục, thể thao) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.

- Hằng năm, các cơ sở giáo dục báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (cấp THPT và cấp THCS đối với trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) và Ủy ban nhân dân cấp xã (cấp THCS đối với trường trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã), cụ thể:

+ Báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh sau khi kết thúc học kỳ I của năm học: trước ngày 20/02 hằng năm;

+ Báo cáo công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới: trước ngày 20/9 hằng năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học; chuyên viên Nguyễn Thị Mỹ Thuận, số điện thoại: 0914.219.459) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP, GDTrH, ntmthuan.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái