



SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGHĨA HÀNH

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2026-2027

Nghĩa Hành, tháng 9/2026

SỞ GD&ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT NGHĨA HÀNH

Số: 222 /KH-NHA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghĩa Hành, ngày 07 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG **NĂM HỌC 2026-2027**

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 4535/BGDĐT-VP ngày 17/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị các điều kiện năm học 2026-2027; Công văn số 7288/UBND-KGVX ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm về công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 và thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGD ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung thời gian năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 4029/SGDĐT-GDTrH ngày 19/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026-2027; Công văn 4206/SGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2026 về việc hướng dẫn triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông từ năm học 2026-2027;

Trường THPT Nghĩa Hành xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 như sau:

2. BỐI CẢNH QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ

- Trong những năm qua Việt Nam có tốc độ phát triển kinh tế cao, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân ngày càng nâng lên, an ninh quốc phòng giữ vững, uy tín và vai trò của Việt Nam trên trường quốc tế ngày càng tăng. Đảng và Nhà nước ta

xác định giáo dục là quốc sách hàng đầu, đầu tư cho giáo dục là đầu tư cho phát triển. Đó là những điều kiện thuận lợi để đổi mới giáo dục đáp ứng yêu cầu cho sự nghiệp phát triển đất nước.

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 đã định hướng tạo điều kiện để đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo đã mở ra một vận hội lịch sử và thời cơ lớn lao để đưa giáo dục và đào tạo Việt Nam bước vào một kỷ nguyên vươn mình, phát triển bứt phá.

- Đảng ủy, UBND xã Nghĩa Hành và Sở GDĐT Quảng Ngãi quan tâm, chỉ đạo sâu sát; các ban ngành luôn động viên giúp đỡ, tạo điều kiện cho các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả.

- CNTT phát triển tạo được môi trường thông tin đa chiều, phong phú, tạo điều kiện tốt cho việc ứng dụng đổi mới công tác quản lý và hoạt động dạy học.

- Các chủ trương tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên đã có những tác động tích cực.

- Nhu cầu giáo dục chất lượng cao trong nhân dân ngày một tăng, nên sự quan tâm đến giáo dục của đa số phụ huynh ngày một nhiều.

- Được hầu hết phụ huynh, nhân dân địa phương tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường.

- Cơ chế chính sách và thể chế quản lý giáo dục đã có sự thay đổi, *Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập*, đã giúp nhà trường tự chủ trong công tác.

2.1.2. Thách thức

- Xu thế toàn cầu hóa, yêu cầu ngày càng cao về công nghệ, số hóa trong thời kỳ CN 4.0 đòi hỏi ngày càng cao CSVC, hạ tầng CNTT và năng lực của đội ngũ nhà trường. Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh, của xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Cơ chế chính sách về giáo dục vẫn còn bất cập, chồng chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao. Chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa đảm bảo cho thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Địa bàn trường đóng thuộc khu vực trung du, đang trong quá trình đô thị hóa, đa số học sinh nghèo, gặp nhiều khó khăn.

- Năm học 2026-2027 là năm đầu tiên sáp nhập 02 trường gồm THPT số 1 Nghĩa Hành và THPT Nguyễn Công Phương nên công tác quản lý giáo viên, học sinh bước đầu cũng gặp phải những khó khăn nhất định.

- Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội có nguy cơ xâm nhập vào học đường.

2.2. Bối cảnh bên trong

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Nhà trường có diện tích khuôn viên rộng rãi, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học. Có đủ phòng học học 1 ca (53 phòng), có đầy đủ phòng làm việc; có thư viện đạt chuẩn, 9 phòng thực hành bộ môn, thiết bị dạy học đạt chuẩn tối thiểu. Khuôn viên nhà trường được xây dựng riêng biệt, có tường rào, cổng trường, biển trường; các khu vực trong nhà trường được bố trí hợp lý, luôn sạch, đẹp. Đủ diện tích sử dụng để đảm bảo tổ chức các hoạt động quản lý, dạy học và sinh hoạt.

- Trường đạt chuẩn Quốc gia cấp độ 1; Công nhận kiểm định chất lượng cấp độ 2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có 127 người (CBQL: 3, GV: 108, NV: 16), 100% đạt chuẩn về trình độ đào tạo; trong đó 34 giáo viên có trình độ Thạc sĩ, Cao cấp lý luận chính trị 02, trung cấp LLCT 13 người; 72 giáo viên được bổ nhiệm chức danh NNGV THPT hạng II (03 CBQL, 69 GV).

+ Đội ngũ cán bộ quản lý (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều giải pháp để xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ giáo viên có nhiều giáo viên tốt nghiệp loại giỏi, khá ở các trường đại học sư phạm uy tín, có năng lực chuyên môn vững vàng, trẻ trung, năng động, đầy tâm huyết với nghề. Nhiều giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, đạt giải trong các cuộc thi cấp tỉnh.

+ Giáo viên: 108 (Toán 14; Lý-CN 13; Hóa 11; Sinh-CN 10; Tin 7; Văn 12; T.Anh 15; CDTC 7; QPAN 3; Sử 6; GDKT&PL 3; Địa lý 5, Âm nhạc 1; Mỹ thuật 1);

+ Nhân viên: Biên chế có 10 người (Kế toán, văn thư, y tế, thư viện, CNTT) và 06 nhân viên hợp đồng (04 bảo vệ; 02 tạp vụ).

- Quy mô trường, lớp: Trường có 46 lớp với tổng số 1922 em, chia làm 3 khối, khối 10 có 18 lớp (784 HS), khối 11 có 12 lớp (460 HS), khối 12 có 16 lớp (678 HS), tỉ lệ 41,85 em/lớp. Phần lớn các em có ý thức phấn đấu rèn luyện, học tập. Chất lượng giáo dục đã đạt được kết quả cao: tỉ lệ học sinh giỏi, khá đạt trên 80%. Tỉ lệ thi đỗ tốt nghiệp các năm trên mặt bằng chung của tỉnh.

- Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp. Tất cả cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức có hiệu quả. Đã tổ chức được một số hoạt động giáo dục có chiều sâu và hiệu quả như sinh hoạt ngoại khóa đầu tuần, dạy học theo chuyên đề,...

- Chi bộ, Lãnh đạo, Đoàn thanh niên gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc.

1.2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn, giáo viên còn thiếu, thừa cục bộ. Một số ít giáo viên chưa năng động, linh hoạt, chậm đổi mới phương pháp

giáo dục, chưa chủ động tiếp cận chương trình đổi mới. Giáo viên còn ngại thực hiện dạy học theo định hướng STEM, STEAM tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- CSVC chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, trang thiết bị đã sử dụng lâu năm nên xuống cấp, chưa đồng bộ. Sân chơi, bãi tập chưa đồng bộ. Kinh phí của nhà trường hạn hẹp, các nguồn thu xã hội hóa còn hạn chế.

- Việc quản lý đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá của lãnh đạo trường có lúc chưa toàn diện. Chất lượng một số môn thuộc nhóm tự nhiên (Lý, Hóa, Sinh) còn thấp. Tỷ lệ điểm trung bình môn tiếng Anh thấp, chưa đạt được kỳ vọng của nhân dân.

- Một số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, mồ côi, bố mẹ đi làm ăn xa, sống với ông, bà nên thiếu sự quan tâm chăm sóc của Ba mẹ nên kết quả học tập không cao.

2.3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

Chủ đề năm học 2026-2027: **“Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất”**

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với 03 khối lớp 10, 11, 12 tập trung với các nhiệm vụ trọng tâm:

1. Tuyên truyền, quán triệt chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo; thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính các cấp và mô hình hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp; tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; quy định của pháp luật về quyền con người, quyền, trách nhiệm công dân tại Hiến pháp và các quy định pháp luật liên quan đến HSSV; trang bị những kiến thức cần thiết về quyền, nghĩa vụ của HSSV, nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục trong năm học 2026-2027, góp phần tạo sự thống nhất, đồng thuận, tạo sức lan tỏa trong toàn xã hội.

2. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống gắn với việc xây dựng và phát huy hệ giá trị văn hóa con người Việt Nam; tăng cường công tác tư vấn học đường, tư vấn hướng nghiệp; tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong giáo dục học sinh, sinh viên.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ quản lý, nhà giáo; xây dựng và thực hiện các chuẩn mực văn hóa của nhà giáo trong ứng xử, giao tiếp và trong quá trình công tác tại các cơ sở giáo dục và trong công tác lãnh đạo, quản lý; chú trọng xây dựng môi trường văn hóa nhà trường lành mạnh, dân chủ, đoàn kết, nhân văn.

4. Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động, đặc biệt đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cách mạng trong giai đoạn mới.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT); đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá để tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục.

6. Thực hiện giáo dục bắt buộc theo quy định và bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

7. Bảo đảm đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; sắp xếp hợp lý mạng lưới trường, lớp, bảo đảm các cơ sở giáo dục hoạt động ổn định, thông suốt ngay từ đầu năm học.

8. Đổi mới quản lý giáo dục phổ thông và quản trị nhà trường; đẩy mạnh chuyển đổi số, trong đó tiếp tục triển khai học bạ số, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo; giảm hồ sơ, thủ tục hành chính.

9. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; tăng cường kiểm tra, giám sát và trách nhiệm giải trình.

10. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS, THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

11. Đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức hoạt động thể thao, tạo hứng thú, không gây áp lực cho HSSV trong quá trình tham gia; triển khai thực hiện hiệu quả các tài liệu GDTC, thể thao trường học; thành lập và duy trì nền nếp hoạt động các câu lạc bộ thể thao trường học, phù hợp điều kiện nhà trường, góp phần nâng cao sức khỏe, thể chất cho học sinh.

12. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

13. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn Quảng Ngãi; Triển khai thực hiện Thông tư 70/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư số 70).

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

Trường THPT Nghĩa Hành trở thành trường có chất lượng, thương hiệu của xã Nghĩa Hành, một địa chỉ giáo dục có uy tín và chất lượng giáo dục cao, là nơi ươm mầm những tài năng cho quê hương, đất nước, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng vươn lên đỉnh cao của những ước mơ.

Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống cho học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng tiếp cận trình độ tiên tiến của quốc gia. Chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Qui mô, số lượng

Giữ vững qui mô số lượng ổn định: Trường có 46 lớp với tổng số 1922 em, chia làm 3 khối, khối 10 có 18 lớp (784 HS), khối 11 có 12 lớp (460 HS), khối 12 có 16 lớp (678 HS), tỉ lệ 41,85 em/lớp.

3.2.2 Về công tác chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức, lối sống

- 100 % cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh được học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và các cuộc vận động lớn của ngành;
- 100 % cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh chấp hành và thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành, nội quy cơ quan và thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

3.2.3. Về chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, nghiệp vụ thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đều đạt loại khá trở lên;
- 100% cán bộ, giáo viên đảm bảo đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định; sử dụng thành thạo ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý; thực hiện quản lý hồ sơ điện tử về sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, quản lý hồ sơ điện tử về kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên. Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời các dữ liệu theo phạm vi, nhiệm vụ, trách nhiệm trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
- 100% giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; 100% cán bộ, viên chức có gia đình đạt danh hiệu “Gia đình văn hoá”;
- Tổ chuyên môn sinh hoạt tổ định kỳ theo đúng quy định; mỗi năm học, tổ chức tốt các chuyên đề nhằm trao đổi kinh nghiệm trong công tác dạy và học, có ít nhất 01 lần sinh hoạt chuyên đề để nâng cao chất lượng dạy học; tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học STEM 02 lần/HK/môn học; 100% giáo viên được dự giờ; có ít nhất 50% giáo viên/tổ được kiểm tra toàn diện và đạt từ loại khá trở lên.
- 100% giáo viên không dạy thêm trái với qui định hiện hành; dạy đúng theo KHGD môn học 35 tuần, biên chế năm học theo chỉ đạo của cấp trên; không tự ý nhờ dạy thay, nếu có trường hợp đột xuất (đau ốm) phải báo cáo với tổ trưởng chuyên môn để bố trí, tổ trưởng chuyên môn phải báo cáo với BGH nhà trường biết trước khi thực hiện dạy thay (kèm theo phiếu báo dạy thay); đi họp, coi kiểm tra đúng giờ; thực hiện nghiêm quy chế khi coi kiểm tra, thi cử.

- Đánh giá học sinh đảm bảo công bằng, khách quan, cập nhật điểm và quản lý học sinh trên phần mềm SMAS đúng thời gian quy định.

3.2.4. Về chất lượng giáo dục

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục theo quy định; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường các nguồn lực đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, duy trì các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia;

- Về học tập: Tỷ lệ học sinh Tốt, Khá trên 75% (trong đó, phần đầu tỷ lệ HSG đạt 10% trở lên); tỷ lệ học sinh chưa đạt dưới 1%;

- Về rèn luyện: Tỷ lệ khá, tốt từ 98% trở lên, không có xếp loại chưa đạt.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học hàng năm dưới 1%;

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm 2027: Phần đầu đạt trên mặt bằng chung của Sở GDĐT Quảng Ngãi; tỷ lệ đỗ Đại học, Cao đẳng đợt 1, cao đẳng từ trên 80%;

- Tham gia các Kỳ thi, Hội thi, Cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi tổ chức đối với giáo viên, học sinh cố gắng đạt giải.

- Kiên quyết không để xảy ra các vấn đề tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; hạn chế tối đa nguy cơ xảy ra bạo lực học đường.

- Tiếp tục duy trì mức độ 2 về kiểm định chất lượng (KĐCL) giáo dục và Trường đạt chuẩn quốc gia cấp độ 1.

3.2.5. Giáo dục thể chất, quốc phòng an ninh, y tế học đường

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

- Xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với tác động của dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh các kỹ năng kiến thức bảo vệ sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh như: Sốt xuất huyết, Đau mắt đỏ, Tay chân miệng, Sởi, Rubella, Cúm A, Đậu mùa khỉ, các bệnh không lây nhiễm trong trường học.

- Phối hợp với y tế địa phương, PHHS trong công tác triển khai cho HS thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch các loại dịch bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe, công tác dân số trong tình hình mới, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản; phòng chống tác hại của thuốc lá (đặc biệt là tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng...), rượu, bia đối với học sinh. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm Xã hội các cấp tuyên truyền, hướng dẫn, vận động thực hiện Bảo hiểm y tế bắt buộc đối với học sinh; chú trọng bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh trong trường học và hỗ trợ học sinh khó khăn tham gia Bảo hiểm y tế.

- Đẩy mạnh phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao. Tham gia đầy đủ các giải thể thao cấp trường, cấp tỉnh. Thành lập câu lạc bộ theo nhu cầu của học sinh và đi vào hoạt động có hiệu quả.



- Đẩy mạnh phong trào thể thao trường học, khuyến khích, cổ vũ tinh thần luyện tập, tự nguyện lựa chọn môn thể thao phù hợp, tích cực tham gia các hoạt động thể dục, thể thao trong và ngoài nhà trường.

- Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì nề nếp, hiệu quả hoạt động Câu lạc bộ thể thao trong nhà trường, liên trường...; phối hợp tốt với các trung tâm thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh.

- Tăng cường tổ chức các giải thi đấu thể thao từ cấp trường chọn tuyển, luyện tập tham gia thi cấp tỉnh đối với học sinh¹. Chuẩn bị các điều kiện để tham gia hoạt động thể thao dành cho giáo viên theo kế hoạch thi đua cụm.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học GDTC, bố trí thời gian hợp lý, khoa học góp phần nâng cao chất lượng giờ học; đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và cách đánh giá tạo hứng thú và không gây áp lực cho HS trong quá trình tham gia học môn GDTC và HĐTT; tiếp cận theo hướng cá thể hóa người học, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục.

- Tổ chức các HĐTT gắn liền với nội dung môn GDTC, đa dạng hóa nội dung và các hình thức vận động, khuyến khích học sinh tích cực, chủ động tham gia rèn luyện nâng cao sức khỏe, phát triển thể chất.

- Tổ chức tập luyện thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi, điều kiện thực hiện của từng nhà trường; chuẩn bị điều kiện cần thiết để từng bước thực hiện môn bơi; nhà trường có kế hoạch cụ thể để tổ chức các môn thể thao nói chung, đặc biệt quan tâm các môn thể thao dân tộc, võ tự vệ trong HS phù hợp điều kiện thực tiễn của địa phương, cơ sở giáo dục.

- 100% học sinh học giáo dục quốc phòng đạt yêu cầu trở lên.

- 100% học sinh tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua: Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua dạy tốt học tốt, “xây dựng trường học văn minh, học sinh thân thiện, không có ma túy và bạo lực học đường”.

- Mỗi bộ môn tổ chức 01 hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo (hiến máu tình nguyện, các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, ...).

- Ứng dụng CNTT trong đổi mới dạy và học, cập nhật cơ sở dữ liệu về sức khỏe học sinh, hiện trạng CSVC phục vụ GDTC, hoạt động thể thao vào cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Tiếp tục triển khai xây dựng cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp; môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, không có bạo lực; nâng cao kiến thức kỹ năng cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và học sinh về quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; xây dựng, hướng dẫn và thực hiện phát triển mô hình đối thoại

¹ Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về hoạt động thể thao trường học.

học đường để thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em trong trường học; mô hình cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em trong trường học.

- Triển khai việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tư vấn và truyền thông về giáo dục sức khỏe, vệ sinh cá nhân, rèn luyện thể chất, phát triển thể lực.

- Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng phòng, tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh. Đẩy mạnh phong trào học bơi an toàn trong các trường phổ thông và tổ chức dạy bơi cho học sinh ở những trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực.

- Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên².

- Tổ chức triển khai, kiểm tra và đánh giá thực hiện quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục.

3.2.6. Về công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện các phong trào thi đua

- Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên và đề nghị Sở, Tỉnh khen thưởng.

- Tham gia tích cực các Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh (nếu có tổ chức);

4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

4.1. Khung thời gian năm học

- Số tuần thực hiện trong năm học: 35 tuần thực học (*học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần chi tiết tại phụ lục 1,2*). Cụ thể:

- + **Học kỳ 1:** Bắt đầu 07/9/2026, kết thúc 09/01/2027 gồm 18 tuần.

- + **Học kỳ 2:** Bắt đầu 11/01/2027, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước 26/5/2027.

4.2. Khung chương trình (theo CTGDPT năm 2018)

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ 1	105
	Lịch sử	52
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
Môn học lựa chọn	Địa lí	70
	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70

² Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp
	Vật lí	70
	Hóa học	70
	Sinh học	70
	Công nghệ	70
	Tin học	70
	Âm nhạc	70
	Mĩ thuật	70
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		105
Hoạt động giáo dục bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105
Nội dung giáo dục địa phương		35
Môn học tự chọn		
Tiếng dân tộc thiểu số		105
Ngoại ngữ 2		105
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)		997
Số tiết trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)		28,5

4.3. Các hoạt động giáo dục

4.3.1. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, 11; dạy học ôn tập thi tốt nghiệp năm 2027;

a. Thời gian: Từ tháng 9/2026 đến tháng 5/2027

b. Nội dung:

- Tổ chức kỳ thi cấp trường, chọn đối tượng lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi giải học sinh giỏi cấp Tỉnh các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, Tin, GDKTPL.

- Tổ chức ôn tập thi Tốt nghiệp THPT năm 2027 đối với học sinh khối 12 theo phương án thi 2+2 gồm 4 môn thi (02 môn bắt buộc, 02 môn lựa chọn) với thời lượng 02 tiết/môn/tuần. Kinh phí theo qui định và xã hội hóa.

c. Hình thức:

- Dạy học tăng cường thi Tốt nghiệp THPT năm 2027 trực tiếp vào buổi chiều theo lớp, nhóm lớp.

- Dạy bồi học sinh giỏi khối 12, 11 trực tiếp vào buổi chiều.

4.3.2. Hoạt động triển khai Dạy học Giáo dục trí tuệ nhân tạo

a. Thời gian: Từ tháng 11/2026 đến tháng 3/2027.

b. Nội dung

- Nội dung cốt lõi được tổ chức thông qua các chuyên đề giáo dục AI với thời lượng 12 tiết/lớp/năm học, bố trí phù hợp trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Nội dung AI được lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục để củng cố, vận dụng và phát triển kiến thức, kỹ năng; việc lồng ghép không làm thay đổi hoặc gia tăng yêu cầu cần đạt của môn học.

- Nội dung mở rộng có thể tổ chức thông qua câu lạc bộ, dự án, trải nghiệm, ngoại khóa, nghiên cứu hoặc hình thức phù hợp khác; không thay thế nội dung cốt lõi.

- Có thể tổ chức kết hợp trên lớp, phòng máy, thiết bị dùng chung và các hoạt động không cần thiết bị tùy nội dung và điều kiện thực tế.

c. Hình thức: Dạy trực tiếp theo Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và Kế hoạch dạy học Giáo dục trí tuệ nhân tạo.

4.3.3. Triển khai cuộc thi KHKT cấp trường và dự thi cấp Tỉnh

a. Thời gian: Từ tháng 9/2026 đến tháng 01/2027

b. Nội dung:

- Tổ chức Cuộc thi KHKT, chọn dự án dự thi cấp Tỉnh.

- Khuyến khích học sinh toàn trường nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn. Góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

c. Hình thức: Lập dự án và nghiên cứu. Hoàn thành sản phẩm dự thi.

4.3.4. Cuộc thi viết: Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2026

a. Thời gian: Tháng 10/2026.

b. Nội dung: Những ấn tượng sâu sắc về thầy cô giáo mà tác giả yêu quý, ngưỡng mộ hoặc những tác động ảnh hưởng đặc biệt của thầy cô giáo tới việc học tập, nhận thức, làm thay đổi cuộc sống của cá nhân tác giả; Những tình huống sư phạm tiêu biểu, điển hình và cách giải quyết các tình huống ấy của thầy cô giáo mà tác giả đã từng gặp hoặc trải qua, thể hiện năng lực nghề nghiệp, khả năng sáng tạo cũng như tình cảm của thầy cô giáo đối với học sinh, đối với nghề,...

c. Hình thức: Viết tay hoặc đánh máy (có hình ảnh, video minh họa kèm theo)

4.3.5. Hội thi Tạo video clip tri ân thầy cô và mái trường

a. Thời gian: Tháng 11/2026.

b. Nội dung: Tạo video clip để tri ân thầy cô và mái trường nhân tháng có ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

c. Hình thức: Hội thi

4.3.6. Hoạt động hành trình về địa chỉ đỏ

a. Thời gian: Tháng 12/2026 và 2/2027.

b. Nội dung: Tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hoá cách mạng ở địa phương. Tổ chức tặng quà cho mẹ Việt Nam anh hùng. Trải nghiệm học tập tại các địa chỉ đỏ. Đoàn thanh niên tham mưu lập kế hoạch, nhà trường phê duyệt tổ chức thực hiện.

c. Hình thức: Trải nghiệm thực tế

4.3.7. Hoạt động: *Dạy học qua di sản văn hóa, di tích lịch sử*

a. Thời gian: 3/2027.

b. Nội dung:

- Tổ chức cho học sinh tham quan, học tập, giao lưu ở các địa điểm di sản văn hóa, di tích lịch sử hiện có tại địa phương.

- Tìm hiểu tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, tiềm năng du lịch của xã, tỉnh.

- Viết bài, quay video, chụp ảnh, làm phóng sự.

- Tổ Sở Địa_GDKT&PL tham mưu lập kế hoạch, trường phê duyệt giao cho giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện.

c. Hình thức: Tham quan, tìm hiểu

4.3.8. Hoạt động câu lạc bộ: *“Truyền thông”*.

a. Nội dung: Đoàn trường thành lập câu lạc bộ “Truyền thông” gồm các đoàn viên của các chi đoàn, xây dựng Điều lệ, lập kế hoạch hoạt động, trường phê duyệt.

b. Hoạt động: Thường xuyên đăng tải các nội dung như: nội dung các hoạt động ngoại khoá của nhà trường; những bài tri ân bạn bè, thầy cô, gương điển hình tiêu biểu; phát truyền thanh nội bộ trường học các nội dung như: phòng, chống các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông... góp phần vào những chương trình giáo dục toàn diện cho học sinh và góp phần thực hiện hiệu quả các nội dung “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” tại trường.

c. Hình thức: Sinh hoạt câu lạc bộ

4.3.9. Hoạt động câu lạc bộ thể thao, câu lạc bộ âm nhạc

a. Nội dung: Nhà trường thành lập các câu lạc bộ bóng chuyền, câu lạc bộ bóng bàn, câu lạc bộ cầu lông, câu lạc bộ âm nhạc. Giao cho tổ Thể dục và Đoàn trường tham mưu xây dựng Điều lệ, lập kế hoạch hoạt động, trường phê duyệt.

Tổ chức các giải thi đấu thể thao, tuyển chọn, tập luyện tham gia thi cấp tỉnh từ tháng 10/2026 đến tháng 3/2027.

Thi biểu diễn nhảy dân vũ tập thể lớp, thi văn nghệ vào tháng 3/2027

b. Hình thức: Tập luyện và thi đấu, biểu diễn.

4.3.10. Tổ chức giải bóng chuyền nam, nữ cho học sinh 3 khối lớp

a. Thời gian: Tháng 01/2027

b. Nội dung: Giao cho tổ GDTC-QPAN và Đoàn trường tham mưu xây dựng Điều lệ, lập kế hoạch hoạt động, trường phê duyệt.

c. Hình thức: Tập luyện và thi đấu theo đơn vị lớp (dành cho nam, nữ).

4.3.11. Hoạt động ngoại khóa: Giáo dục kỹ năng sống

a. Thời gian: Tháng 10/2026 và tháng 2/2027

b. Nội dung: Thực hiện các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống: kỹ năng ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phòng vệ, kỹ năng sống tích cực, kỹ năng lái xe an toàn, lòng biết ơn và sự khiêm tốn...

c. Hình thức: Diễn đàn kết hợp sân khấu hóa.

4.3.12. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, ngày hội tư vấn hướng nghiệp

a. Thời gian: Tháng 11/2026 và tháng 3,4/2027

b. Nội dung

- Thực hiện chuyên đề hướng dẫn học sinh chọn ngành, chọn nghề phù hợp với năng lực, sở trường của bản thân.

- Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp nghề tổ chức ngày hội hướng nghiệp cho học sinh.

c. Hình thức: Hoạt động tư vấn, tìm hiểu kết hợp sân khấu hóa.

4.3.13. Hoạt động ngoại khóa tổ chuyên môn

a. Thời gian: Từ tháng 10/2026 đến tháng 4/2027.

b. Nội dung: Ôn tập, củng cố kiến thức, tạo hứng thú cho học sinh học tập môn văn hóa. Rèn luyện cho học sinh kỹ năng học tập, kỹ năng giao tiếp trước đám đông. Tạo sân chơi lành mạnh cho các em bộc lộ năng khiếu, phát huy tính tích cực, chủ động tiếp thu kiến thức. Thông qua hoạt động ngoại khóa này các em có cơ hội mở rộng sự hiểu biết của mình về biển đảo và lòng yêu quê hương đất nước.

c. Hình thức: Sân khấu hóa sinh hoạt dưới cờ (chào cờ đầu tuần). Chỉ tiêu mỗi tổ chuyên môn tổ chức một hoạt động theo sự phân công của phụ trách chuyên môn nhà trường.

4.3.14. Hoạt động triển khai tiết đọc sách tại thư viện

a. Thời gian: Từ tháng 10/2026 đến tháng 4/2027.

b. Nội dung

Tiết đọc sách được tổ chức tại thư viện nhà trường. Các tiết đọc tổ chức cho các em đọc kèm theo hướng dẫn cho các em thực hành một số kỹ năng, phương pháp đọc hiệu quả. Viết bài thu hoạch sau mỗi tiết đọc sách tại thư viện.

Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch cụ thể rõ ràng để các lớp có thể tổ chức học tiết đọc tại thư viện thuận lợi cũng như việc học sinh lên đọc sách ngoài giờ học

ở thư viện; thực hiện tốt việc giới thiệu sách đưa lên website của trường, sắp xếp bố trí nguồn sách ở thư viện để học sinh dễ tìm, dễ mượn.

Tăng cường nguồn sách từ việc chi ngân sách để mua sắm bổ sung tài liệu, sách cho thư viện; vận động học sinh, phụ huynh tặng sách cho nhà trường; phối hợp với thư viện xã để bổ sung nguồn sách cho thư viện nhà trường.

c. Hình thức: Đọc trực tiếp tại thư viện

5. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Buổi sáng: Chương trình chính khóa

Buổi sáng		Nội dung
6h45 - 7h00	15 phút	Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, vệ sinh phòng, lớp.
7h00 - 7h45	45 phút	Học tiết 1
7h50 - 8h35	45 phút	Học tiết 2
8h35 - 8h45	10 phút	Tập thể dục giữa giờ và giải lao
8h45 - 9h30	45 phút	Học tiết 3
9h35 - 10h20	45 phút	Học tiết 4
10h25 - 11h10	45 phút	Học tiết 5

Buổi chiều: Tăng cường, mở rộng, dạy học trải nghiệm, GDTC, QPAN, Giáo dục trí tuệ nhân tạo AI, hoạt động các câu lạc bộ

Buổi chiều		Nội dung
13h45 - 14h30	45 phút	Học tiết 1: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo; TD-QPAN
14h35 - 15h20	45 phút	Học tiết 2: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo; TD-QPAN
15h25 - 16h10	45 phút	Học tiết 3: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo; TD-QPAN
16h15 - 17h00	45 phút	Học tiết 4: Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo; TD-QPAN

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Công tác chuyên môn

6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

a. Mục tiêu

Quản trị nhà trường hiệu quả, chất lượng. Lãnh đạo được qua nghiệp vụ bồi dưỡng cán bộ QLGD và Lý luận chính trị; 100% CBQL có trình độ ngoại ngữ và tin học B trở lên, có năng lực quản lý Nhà trường bằng công nghệ thông tin; Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý; Phần đầu đến năm 2027 có 90% tổ trưởng chuyên môn đạt trình độ trên chuẩn.

b. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng tự chủ; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra, đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực lãnh đạo, quản lý của BGH, của người đứng đầu đơn vị. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phát huy năng lực của cán bộ, giáo viên.

- Tăng cường hoạt động ứng dụng CNTT để hỗ trợ giáo viên trong công tác soạn giảng và ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, trao đổi tài liệu, tương tác hoạt động quản lý, hoạt động chia sẻ thông tin, hoạt động giảng dạy và học tập. Cập nhật số liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ, chính xác, đúng thời gian về số liệu trường, lớp, đội ngũ, kết quả học tập... Tiếp tục sử dụng phần mềm SMAS để quản lý sổ điểm điện tử; các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; quản lý công chức, viên chức; phần mềm quản lý thư viện; phần mềm quản lý CSVN; phần mềm kế toán...; trao đổi thông tin quản lý, chỉ đạo, điều hành trong nội bộ thông qua gmail cá nhân, tất cả giáo viên phải sử dụng thành thạo gmail, đọc gmail cá nhân hàng ngày để nắm bắt thông tin, thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục xây dựng hạ tầng học tập quốc gia, kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn ngành, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, giáo viên được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công văn 5512); các phụ lục kèm theo Công văn 5512 được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch bài dạy (giáo án)

- Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1386/SGDĐT-

GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Phân công Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học gồm tất cả các bộ môn của 3 khối lớp 10, 11, 12. Tiến hành thẩm định phê duyệt, đóng tập để lưu và gửi về Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi kiểm tra, theo dõi (có file mềm gửi kèm theo).

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, xử lý kịp thời các sai phạm (nếu có). Thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường đấu tranh phê bình, tự phê bình.

6.1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề. Mỗi chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp.

Thực hiện đúng số tiết của mỗi chương, số tiết dạy các bài thực hành, thí nghiệm, bảo đảm thời lượng và số lần kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ các môn học.

Hàng tuần, hàng tháng nhà trường phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của các giáo viên và kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót.

6.1.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường.

Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng; nâng cao vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá,

lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ website của Bộ GDĐT, chuyên mục “*Hỗ trợ dạy học trực tuyến*”.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học, đảm bảo các quy định theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021; Chuẩn bị các phương án để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo hướng dẫn tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt trong chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm theo hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT.

6.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn

- Đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, vận dụng kiến thức, kỹ năng của người học. Nâng cao chất lượng giờ dạy. Đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng, liên hệ thực tế. Xây dựng kế hoạch bài học theo chuỗi hoạt động, tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh, thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Nhà trường tiến hành giao chỉ tiêu chất lượng đến tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên. Đồng thời các tổ chuyên môn phải xây dựng giải pháp để nâng cao chất lượng; cuối kì, cuối năm có đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao đến từng tổ chuyên môn và từng cá nhân.

- Tổ chức thao giảng toàn trường, thao giảng theo tổ chuyên môn, qua đó để đánh giá năng lực đội ngũ, có cơ sở để xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về chuyên môn.

+ Thao giảng: Thao giảng cấp trường đối với giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua cao, ngoài ra Ban chuyên môn còn chọn thêm một số giáo viên ở các môn để thao giảng; Thao giảng cấp tổ đối với các giáo viên còn lại (02 tiết/năm). Các tiết thao giảng cấp tổ phải đăng ký với Ban chuyên môn nhà trường để Lãnh đạo nhà trường tham dự, chỉ đạo, tổ chức lập hồ sơ lưu trữ.

+ Dự giờ: giáo viên dự ít nhất 06 tiết/học kỳ, ưu tiên dự giờ giáo viên cùng bộ môn và các tiết thao giảng.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học trong các cơ sở giáo dục trung học. Tăng cường tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.

6.1.5. Tổ chức các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

a. Nội dung giáo dục địa phương

Tiếp tục thực hiện Nội dung giáo dục địa phương theo Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông đã được Sở GDĐT lựa chọn, điều chỉnh, tích hợp và tổ chức tập huấn, hướng dẫn giảng dạy trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo. Bố trí giáo viên, bảo đảm thời lượng, hình thức dạy học và sử dụng học liệu phù hợp.

Tổ chức dạy học Nội dung giáo dục địa phương đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt, phù hợp với đặc điểm lịch sử, văn hóa và điều kiện phát triển của tỉnh Quảng Ngãi.

b. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thiết thực, an toàn, phù hợp lứa tuổi và điều kiện thực tế; gắn với kỹ năng sống, trách nhiệm cá nhân, cộng đồng và định hướng nghề nghiệp. Hoạt động ngoài nhà trường phải có kế hoạch, phương án an toàn và phối hợp với các bên liên quan.

c. Giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật

Tổ chức giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật phù hợp với mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông, điều kiện nhà trường và năng lực học sinh, thích ứng với bối cảnh chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo; gắn với môn học, hoạt động giáo dục, chuyên đề học tập, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp STEM. Chú trọng hình thành tư duy khoa học, tư duy thiết kế, năng lực giải quyết vấn đề, sáng tạo, hợp tác và vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; kết hợp giáo dục STEM với phát triển năng lực số cho học sinh thông qua các chủ đề, bài học có ứng dụng công nghệ số, công cụ số và trí tuệ nhân tạo phù hợp. Khuyến khích khai thác hiệu quả thiết bị, học liệu hiện có và các nguồn tư liệu phù hợp tại địa phương; tăng cường phối hợp với cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, cơ sở nghiên cứu, bảo tàng, thư viện và cơ sở sản xuất phù hợp với điều kiện thực tế, ưu tiên các mô hình gắn với đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp. Không tổ chức giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật theo phong trào, nặng sản phẩm trình diễn, thiếu chiều sâu chuyên môn hoặc làm phát sinh chi phí không cần thiết.

d. Giáo dục năng lực số và sử dụng trí tuệ nhân tạo

Tổ chức giáo dục phát triển năng lực số, giáo dục trí tuệ nhân tạo và an toàn mạng phù hợp từng cấp học theo Khung năng lực số, Khung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông và các hướng dẫn liên quan. Hướng dẫn học sinh sử dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm, trung thực; phòng ngừa sự phụ

thuộc, lạm dụng công nghệ và các nguy cơ trên môi trường số. Kết quả giáo dục năng lực số được xác định theo yêu cầu cần đạt tại văn bản hướng dẫn thực hiện Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định Khung năng lực số cho người học; kết quả giáo dục trí tuệ nhân tạo được xác định theo Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo và các hướng dẫn chuyên môn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

đ. Tổ chức dạy học tiếng Anh và nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ

Từng bước tổ chức dạy học và sử dụng tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai trong trường học theo đề án của Chính phủ, kế hoạch của Bộ GDĐT, phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu và đối tượng học sinh. Mở rộng môi trường giao tiếp, thực hành và sử dụng tiếng Anh trong các môn học, hoạt động giáo dục và sinh hoạt nhà trường.

Tổ chức dạy học các ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông. Đa dạng hóa ngoại ngữ được dạy học phù hợp với nhu cầu của người học và điều kiện của cơ sở giáo dục. Bồi dưỡng, điều động và bố trí đội ngũ theo thẩm quyền, bảo đảm chất lượng và cơ hội học ngoại ngữ của học sinh.

e. Tăng cường giáo dục nghệ thuật

Tổ chức đa dạng hoạt động giáo dục nghệ thuật trong và ngoài giờ học thông qua môn học, hoạt động giáo dục, câu lạc bộ, sân chơi và trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế. Khuyến khích học sinh sáng tạo, biểu diễn, cảm thụ nghệ thuật; giữ gìn, phát huy giá trị văn hóa, nghệ thuật truyền thống, bản sắc dân tộc và địa phương; tiếp cận có chọn lọc nghệ thuật đương đại phù hợp với lứa tuổi.

g. Giáo dục thể chất và y tế trường học

Tổ chức hiệu quả môn Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; chú trọng rèn luyện thể chất, chăm sóc sức khỏe và phòng, chống tai nạn, thương tích. Rà soát, bố trí đội ngũ, cơ sở vật chất, sân bãi và thiết bị để tổ chức các môn thể thao tự chọn được quy định trong môn Giáo dục thể chất theo Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của học sinh và điều kiện của nhà trường.

h. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, pháp luật, kỹ năng sống

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa, pháp luật, kỹ năng sống và trách nhiệm công dân; xây dựng văn hóa học đường; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; hình thành ở học sinh các giá trị cốt lõi của con người Việt Nam, lòng yêu nước, ý thức thượng tôn pháp luật, khát vọng cống hiến và trách nhiệm xã hội.

6.1.6. Tham gia các hội thi chuyên môn

a. Mục tiêu: Tổ chức thi cấp trường, tham gia đầy đủ các cuộc thi cấp tỉnh: Kỳ thi học sinh giỏi môn văn hóa (khối 11, 12); Cuộc thi KHKT đối với học sinh; Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu có tổ chức).

b. Giải pháp:

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thi đúng qui chế. Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên chú trọng công tác bồi dưỡng đội tuyển, nhà trường tổ chức thi và trao thưởng.

- Đối với thi HSG các môn văn hóa, thi sáng tạo KHKT, khởi nghiệp các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn.

- Đối với hoạt động NCKH và hoạt động trải nghiệm sáng tạo KHKT, nhà trường triển khai từ đầu năm học và có kế hoạch cụ thể hàng tháng. Giáo viên có ý tưởng, học sinh có năng lực đăng kí, lựa chọn ý tưởng triển khai thông qua hội đồng khoa học của nhà trường.

6.2. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Đầu năm học Lãnh đạo khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa đảm bảo phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất lập biên bản bàn giao CSVC cho GVCN và lớp trưởng các lớp. Giao cho nhân viên phụ trách thiết bị dạy học kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, lập kế hoạch và đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Lãnh đạo (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế để kịp thời bổ sung.

- Sử dụng có hiệu quả các thiết bị mới nhằm góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục đặc biệt là phục vụ tốt cho việc giảng dạy chương trình 2018 ở khối 10, 11, 12.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ việc dạy và học, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Tiếp tục đề xuất về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ hỏng của Nhà trường. Huy động công tác xã hội hóa để mua sắm, trồng và chăm sóc sân trường cũng như trang trí các lớp học của Nhà trường tạo cho học sinh có môi trường học tập xanh mát, gần gũi với thiên nhiên.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại giờ...

- Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Lập kế hoạch, bố trí kinh phí bổ sung các thiết bị, phần mềm để thực hiện công tác chuyển đổi số, phục vụ quản lý hồ sơ điện tử: Đăng ký chữ ký số (phục vụ ký số học bạ điện tử); máy in kim, ấn phẩm đáp ứng chất lượng để in ấn học bạ, sổ

điểm,... Huy động các nguồn lực xã hội hóa để bổ sung tivi, máy tính, hệ thống mạng internet tại các phòng học.

6.3. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Cấp ủy, Chi bộ lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, ban hành nghị quyết của Chi bộ về hoạt động giáo dục của nhà trường, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, đảng viên, giáo viên.

- Hiệu trưởng phân công phân công nhiệm vụ cho các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch theo phân hành phụ trách. Triển khai thực hiện, báo cáo kết quả hàng tháng, học kỳ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể trong năm học:

6.3.1. Hiệu trưởng

6.3.1.1. Vị trí và trách nhiệm

Là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động của nhà trường tại trường chính và Phân hiệu 1; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về tổ chức, chất lượng giáo dục, đội ngũ, tài chính, tài sản, an toàn trường học và việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường. Là chủ tài khoản; quản lý và sử dụng con dấu theo quy định.

6.3.1.2. Trực tiếp phụ trách

- Chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường; cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc; công tác cán bộ, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật viên chức thuộc thẩm quyền.

- Công tác chính trị, tư tưởng; bảo vệ chính trị nội bộ; thực hiện dân chủ ở cơ sở; quan hệ công tác với cấp ủy, Hội đồng trường, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và cơ quan, địa phương liên quan.

- Tài chính, ngân sách, kế toán; quản lý, sử dụng tài sản công, đất đai, các nguồn thu và nguồn lực hợp pháp; phê duyệt kế hoạch mua sắm, sửa chữa, thanh lý theo thẩm quyền; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và lãng phí.

- Quy mô trường lớp, chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh; kế hoạch giáo dục nhà trường; phân công nhiệm vụ, phân công giảng dạy; các chủ trương lớn về nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra nội bộ; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác pháp chế, bảo vệ bí mật nhà nước; phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức của nhà trường.

- Thi đua, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá viên chức và người lao động; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; phê duyệt kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Trực tiếp theo dõi Tổ Vật lý - Công nghệ, Tổ Ngữ văn và Tổ Văn phòng; duyệt kế hoạch của các Phó hiệu trưởng và Tổ trưởng Tổ Văn phòng.

- Tiếp công dân, giải quyết công việc tại đơn vị vào thứ Tư và thứ Bảy hằng tuần; điều chỉnh lịch khi có công tác đột xuất.

6.3.1.3. Thẩm quyền và trách nhiệm điều hành

- Quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; ký ban hành văn bản của nhà trường; ủy quyền bằng văn bản cho Phó hiệu trưởng theo từng lĩnh vực, vụ việc hoặc thời gian cụ thể.

- Kiểm tra, giám sát, yêu cầu Phó hiệu trưởng và các bộ phận báo cáo; tạm dừng hoặc hủy bỏ việc thực hiện quyết định không đúng quy định hoặc không còn phù hợp.

- Chủ trì họp lãnh đạo nhà trường; kết luận các nội dung còn có ý kiến khác nhau; chịu trách nhiệm cuối cùng đối với toàn bộ hoạt động của nhà trường.

6.3.2. Phó hiệu trưởng 1

6.3.2.1. Trách nhiệm chung

Giúp Hiệu trưởng quản lý các lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về tiến độ, chất lượng, hồ sơ và quyết định của mình. Trực tiếp điều hành hoạt động thường xuyên tại Phân hiệu 1 theo phân công và văn bản ủy quyền; không làm thay thẩm quyền của Hiệu trưởng.

6.3.2.2. Điều hành hoạt động thường xuyên tại Phân hiệu 1

- Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, nền nếp, điểm danh, kỷ luật lao động, an ninh, an toàn trường học và quy chế làm việc tại Phân hiệu 1.

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và các tổ trưởng điều phối giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo các vấn đề về nhân sự, chuyên môn, an toàn và quan hệ với địa phương.

- Theo dõi, kiểm kê, sử dụng, bảo quản và đề xuất sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản được giao; không tự ý mua sắm, sửa chữa, điều chuyển hoặc thanh lý tài sản khi chưa được phê duyệt.

- Tiếp nhận và xử lý công việc thường xuyên trong phạm vi được giao; báo cáo Hiệu trưởng hằng tuần và báo cáo ngay khi xảy ra vụ việc bất thường.

6.3.2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cảnh quan

- Xây dựng kế hoạch quản lý, kiểm kê, bảo quản, khai thác cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học, thư viện, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng máy tính và phòng học bộ môn trong toàn trường.

- Tham mưu kế hoạch sửa chữa, mua sắm, bảo trì; theo dõi thực hiện sau khi được phê duyệt; quản lý dữ liệu tài sản, cơ sở vật chất và thực hiện công khai theo quy định.

- Chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh, trường học xanh - sạch - đẹp; bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cho hoạt động giáo dục, trải nghiệm, ngoại khóa và sự kiện của nhà trường.



6.3.2.4. Công tác chính trị tư tưởng, học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, công tác học sinh, an ninh, an toàn và phối hợp chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch triển khai việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo cấp trên.

- Chủ trì quản lý nền nếp, rèn luyện, kỷ cương học sinh tại phân hiệu 1, phối hợp quản lý nền nếp, rèn luyện, kỷ cương học sinh tại Trường chính; phối hợp giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên và cha mẹ học sinh trong giáo dục học sinh toàn trường; tham mưu xử lý vi phạm theo đúng trình tự, thẩm quyền và bảo đảm quyền của người học.

- Chỉ đạo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, thiên tai, dịch bệnh; tổ chức lực lượng bảo vệ, trực cơ quan và phối hợp với chính quyền địa phương.

- Phụ trách công tác tư vấn tâm lý học đường, hỗ trợ học sinh; công tác y tế trường học, sức khỏe học sinh; chế độ, chính sách, học bổng và hỗ trợ người học.

- Chỉ đạo hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, quốc phòng - an ninh, câu lạc bộ, hoạt động xã hội, từ thiện và quản lý nhà nước về thanh niên; phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đối với nội dung thuộc chương trình giáo dục.

6.3.2.5. Thi đua và dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách

- Là thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quyết định của Hiệu trưởng; chuẩn bị hồ sơ, tổng hợp minh chứng và tham mưu đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động, xét thi đua, khen thưởng; không thay thế thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng và Hội đồng. Phụ trách các Cuộc thi, Hội thi liên quan đến lĩnh vực phụ trách đối với học sinh, các Cuộc thi liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên (trừ Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi).

- Theo dõi, kiểm tra dữ liệu ngành thuộc các phân hệ cơ sở vật chất - thiết bị, y tế - sức khỏe, công tác học sinh và các báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, đúng hạn của dữ liệu.

6.3.2.6. Theo dõi chuyên môn, lịch trực và ký văn bản

- Sinh hoạt chuyên môn tại Tổ Ngoại ngữ; theo dõi Tổ Ngoại ngữ, Tổ Sử - Địa
- Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tổ Giáo dục thể chất - Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Giải quyết công việc và tiếp công dân vào thứ Hai, thứ Năm hằng tuần; thực hiện lịch trực khác theo phân công.

- Ký văn bản, hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng ủy quyền; báo cáo hoặc gửi dự thảo cho Hiệu trưởng trước khi phát hành văn bản ra ngoài trường, trừ nội dung đã có ủy quyền thường xuyên bằng văn bản.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành nhà trường khi được ủy quyền; thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

6.3.3. Phó hiệu trưởng 2

6.3.3.1. Trách nhiệm chung

Giúp Hiệu trưởng quản lý công tác chuyên môn, chất lượng giáo dục, chuyển đổi số và các lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về tiến độ, chất lượng, hồ sơ và quyết định của mình.

6.3.3.2. Kế hoạch giáo dục và tổ chức dạy học

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch chuyên môn năm, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, ôn thi tốt nghiệp và các hoạt động nâng cao chất lượng.

- Tham mưu biên chế lớp, xếp lớp, chuyển lớp; phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu và điều chỉnh chuyên môn đảm bảo cân đối, đủ định mức, phù hợp với tình hình đội ngũ thực tế và vị trí việc làm. Việc phân công, điều động làm phát sinh chế độ, nghĩa vụ hoặc thay đổi lớn phải trình Hiệu trưởng quyết định.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; tổ chức chuyên đề, hội thảo, bồi dưỡng thường xuyên, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, hội thi giáo viên và các hoạt động chuyên môn khác.

- Tổ chức dạy thay, dạy bù; theo dõi định mức tiết dạy, giờ vượt định mức và hồ sơ thanh toán; trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện chi trả.

6.3.3.3. Kiểm tra chuyên môn, hồ sơ và đánh giá chất lượng

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá, sử dụng thiết bị và tổ chức thực hành; duyệt kế hoạch, hồ sơ thuộc thẩm quyền theo quy định, không yêu cầu thêm hồ sơ ngoài quy định.

- Quản lý hồ sơ học sinh, học bạ, sổ điểm, dữ liệu kết quả học tập và rèn luyện; tổ chức kiểm tra định kỳ, xét lên lớp, lưu ban, rèn luyện trong kỳ nghỉ hè và các hội đồng chuyên môn theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Theo dõi, phân tích chất lượng; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn; tham mưu nhận xét năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm của giáo viên phục vụ đánh giá viên chức và chuẩn nghề nghiệp.

- Phụ trách khảo thí, quản lý chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; tổ chức tự đánh giá, cải tiến chất lượng và quản lý minh chứng.

6.3.3.4. Tuyển sinh, thi và các hoạt động giáo dục

- Tham mưu và tổ chức tuyển sinh lớp 10; tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, thi học sinh giỏi, tuyển sinh đại học, cao đẳng; Hội thi GVDG, GVCN lớp giỏi và các kỳ thi khác theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì xây dựng và triển khai nội dung giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phối hợp với Phó hiệu trưởng Nguyễn Xuân Vinh về an toàn, cơ sở vật chất, nền nếp và công tác học sinh.

- Theo dõi công tác chủ nhiệm về kế hoạch giáo dục, hồ sơ, kết quả học tập và rèn luyện; phối hợp quản lý nền nếp học sinh tại trường chính, phân hiệu và thống nhất biện pháp giáo dục với cha mẹ học sinh.

- Tham mưu thi đua, khen thưởng học sinh; sơ kết, tổng kết công tác chuyên môn và chất lượng giáo dục.

6.3.3.5. Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và dữ liệu

- Chủ trì ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo trong quản trị, dạy học; quản lý sổ điểm, học bạ số, hồ sơ chuyên môn số, trang thông tin điện tử và các nền tảng phục vụ chuyên môn.

- Theo dõi, kiểm tra dữ liệu ngành thuộc các phân hệ hồ sơ, biến động, chuyên cần, kết quả học tập và rèn luyện, thi tốt nghiệp, khen thưởng học sinh; phân công cập nhật nhưng chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, đúng hạn.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, phân quyền tài khoản, sao lưu dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân; báo cáo ngay Hiệu trưởng khi có sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn dữ liệu.

6.3.3.6. Theo dõi tổ chuyên môn, lịch trực và ký hồ sơ

- Sinh hoạt chuyên môn tại Tổ Hóa học; theo dõi Tổ Toán, Tổ Hóa học, Tổ Sinh học - Công nghệ và Tổ Tin học - Âm nhạc - Mỹ thuật.

- Giải quyết công việc và tiếp công dân vào thứ Ba, thứ Sáu hằng tuần; thực hiện lịch trực khác theo phân công.

- Ký hồ sơ chuyên môn, học bạ khối 10 và khối 11, nhận xét, ký xác nhận sổ đầu bài theo tuần, tháng theo quy định và văn bản khác trong phạm vi được Hiệu trưởng ủy quyền; báo cáo hoặc gửi dự thảo cho Hiệu trưởng trước khi phát hành văn bản ra ngoài trường, trừ nội dung đã được ủy quyền thường xuyên bằng văn bản.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành nhà trường khi được ủy quyền; thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

6.3.4. Tổ chuyên môn

- Thực hiện việc sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT và quy định của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của tổ trưởng, tổ phó, tổ chuyên môn theo quy định trong Điều lệ nhà trường.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đảm bảo khả thi, đáp ứng yêu cầu và theo đúng định hướng chỉ đạo của nhà trường, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tổ chức xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học môn học theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.

- Xây dựng các chủ đề dạy học trong năm học và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chuyên đề chuyên sâu theo bộ môn.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục 2018 đạt hiệu quả.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên trong thực hiện chương trình giáo dục,...

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên.

- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: **ít nhất 02 lần/học kỳ** đối với mỗi tổ chuyên môn.

- Chuyên đề chuyên môn: **01 chuyên đề/năm học** đối với mỗi tổ chuyên môn. Chuyên đề là sản phẩm của tập thể tổ/nhóm chuyên môn, do đó phải thực hiện đúng quy trình của việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề.

- Để nâng cao chất lượng dạy và học tại các đơn vị, tạo điều kiện cho giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và tích lũy kinh nghiệm dạy học, mỗi giáo viên **dự giờ ít nhất 6 tiết/học kỳ** (bao gồm các tiết sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, thao giảng ở cụm chuyên môn, tiết dự giờ học tập, trao đổi kinh nghiệm...).

6.3.5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1386/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của cá nhân theo năm học. Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khoá biểu. Huy động các lực lượng cộng đồng tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục THPT.

- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện KHGD nhà trường.

6.4. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch



- Các tổ chuyên môn hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra, báo cáo Lãnh đạo nhà trường.

- Lãnh đạo kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch của giáo viên, các tổ chuyên môn, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng, học kỳ năm học.

- Bám sát vào các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở để bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình.

- Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh các tổ chuyên môn, giáo viên có thể trao đổi góp ý trực tiếp về Lãnh đạo để điều chỉnh bổ sung kế hoạch giáo dục năm học, lịch hoạt động dạy học, giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

6.5. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện báo cáo của giáo viên, tổ chuyên môn, các bộ phận hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học đầy đủ kịp thời (Báo cáo kết quả hoạt động trong tháng *(trước ngày 30 hàng tháng)*, quý, 6 tháng, 9 tháng *(trước ngày 30 của tháng cuối quý)*, năm *(trước ngày 05/12)*).

- Báo cáo định kỳ về Sở GDĐT Quảng Ngãi đúng qui định:

+ Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **18/01/2027**;

+ Báo cáo tổng kết năm học trước ngày **10/6/2027**.

- Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định *(trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: vanphongso@quangngai.edu.vn, office)*

- Sử dụng các phần mềm iOffice, hệ thống email để báo cáo.

(Kế hoạch công tác hàng tháng được cụ thể hóa theo Phụ lục 3 đính kèm)

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027 của Trường THPT Nghĩa Hành, Trường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi theo dõi, quản lý và kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Ngãi (b/c);
- HT, các PHT;
- TTCM, GV, NV toàn trường;
- Đăng tải website trường;
- Lưu VT; cat./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Chu Anh Tuấn





Phụ lục 1: PHÂN KHAI TIẾT DẠY TRONG TUẦN HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2026-2027

Lớp	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	KTPL	Địa	Tin	CNC	CNN	Nhạc	Vẽ	TN-HN	GDDP	QPAN	GDTC	Tổng tiết/tuần	Tổng tiết/HK	Chuyên đề lựa chọn
10A1	3	3	3	3	3	3	2			2					3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, Sinh
10A2	3	3	3	3	3		2			3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, Tin
10A3	3	3	3	3	3		2			3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, Tin
10A4	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Địa, Tin
10A5	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Địa, Tin
10A6	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Địa, Tin
10A7	4	4	3				2		3	2	2		2		3	1	1	2	29	522	Toán, Văn, Địa
10A8	4	4	3				2		3	2	2		2		3	1	1	2	29	522	Toán, Văn, Địa
10A9	4	4	3				2		3	2	2		2		3	1	1	2	29	522	Toán, Văn, Địa
10A10	3	4	3				3	2	3	2		2			3	1	1	2	29	522	Văn, Sử, Địa
10A11	4	3	3			3	2	2	2			3			3	1	1	2	29	522	Toán, Sinh, CNN
10A12	4	3	3	3			2	2	2	3					3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
10A13	4	3	3	3			2	2	2	3					3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
10A14	4	3	3	3			2	2	2	3					3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
10A15	3	4	3		3	3	2	2	2						3	1	1	2	29	522	Văn, Hóa, Sinh
10A16	4	3	3	3	3		2	2	2						3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
10A17	3	3	3	3	3		2	2		3					3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, Tin
10A18	3	3	3	3	3		2			2	3				3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, CNC
11B1	3	3	3	3	3	3	1					2			3	1	1	2	28	504	Lý, Hoá, Sinh
11B2	3	3	3	3	3		1			3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Hóa, Tin
11B3	3	3	3	3	3		1			3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Hóa, Tin
11B4	3	3	3	3	3		1			3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Hóa, Tin
11B5	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Địa, Tin
11B6	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Địa, Tin
11B7	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	504	Lý, Địa, Tin
11B8	3	4	3				2	2	3	2		2			3	1	1	2	28	504	Văn, Sử, Địa

Lớp	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	KTPL	Địa	Tin	CNC	CNN	Nhạc	Vẽ	TN-HN	GDDP	QPAN	GDTC	Tổng tiết/tuần	Tổng tiết/HK	Chuyên đề lựa chọn
11B9	4	3	3	3	3		1	2	2						3	1	1	2	28	504	Toán, Lý, Hóa
11B10	4	3	3				1	2	2	3		3			3	1	1	2	28	504	Toán, Tin, CNN
11B11	3	3	3		3	3	1	2				3			3	1	1	2	28	504	Hóa, Sinh, CNC
11B12	3	3	3	3	3		1	2		3					3	1	1	2	28	504	Lý, Hóa, Tin
12C1	4	3	3	3	3	2	2				2				3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C2	4	3	3	3	3	2	2				2				3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C3	4	3	3	3	3		2			2		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C4	4	3	3	3	3		2			2		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C5	4	3	3	3	3		2			2		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C6	4	3	3	3			2		2	3		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
12C7	4	3	3	3			2		2	3		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
12C8	4	3	3	3			2		2	3		2			3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Tin
12C9	3	4	3				3	2	3			2	2		3	1	1	2	29	522	Văn, Sử, Địa
12C10	3	4	3				3	2	3			2		2	3	1	1	2	29	522	Văn, Sử, Địa
12C11	3	3	3	3	3		2			3	2				3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, Tin
12C12	3	3	3	3		3	2			3		2			3	1	1	2	29	522	Lý, Sinh, Tin
12C13	3	3	3	3	3		2		2		3				3	1	1	2	29	522	Lý, Hóa, CNC
12C14	4	3	3	3	3		2	2	2						3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C15	4	3	3	3	3		2	2	2						3	1	1	2	29	522	Toán, Lý, Hóa
12C16	4	3	3		3		2	2	2	3					3	1	1	2	29	522	Toán, Hóa, Tin



Phụ lục 2: PHÂN KHAI TIẾT DẠY TRONG TUẦN HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2026-2027

Lớp	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	KTPL	Địa	Tin	CNC	CNN	Nhạc	Vẽ	TN-HN	GDDP	QPAN	GDTC	Tổng tiết/tuần	Tổng tiết/HK	Chuyên đề lựa chọn
10A1	3	3	3	3	3	3	1			2					3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Sinh
10A2	3	3	3	3	3		1			3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Tin
10A3	3	3	3	3	3		1			3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Tin
10A4	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Địa, Tin
10A5	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Địa, Tin
10A6	3	3	3	3			1		3	3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Địa, Tin
10A7	4	4	3				1		3	2	2		2		3	1	1	2	28	476	Toán, Văn, Địa
10A8	4	4	3				1		3	2	2		2		3	1	1	2	28	476	Toán, Văn, Địa
10A9	4	4	3				1		3	2	2		2		3	1	1	2	28	476	Toán, Văn, Địa
10A10	3	4	3				2	2	3	2		2			3	1	1	2	28	476	Văn, Sử, Địa
10A11	4	3	3			3	1	2	2			3			3	1	1	2	28	476	Toán, Sinh, CNN
10A12	4	3	3	3			1	2	2	3					3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
10A13	4	3	3	3			1	2	2	3					3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
10A14	4	3	3	3			1	2	2	3					3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
10A15	3	4	3		3	3	1	2	2						3	1	1	2	28	476	Văn, Hóa, Sinh
10A16	4	3	3	3	3		1	2	2						3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
10A17	3	3	3	3	3		1	2		3					3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Tin
10A18	3	3	3	3	3		1			2	3				3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, CNC
11B1	3	3	3	3	3	3	2					2			3	1	1	2	29	493	Lý, Hoá, Sinh
11B2	3	3	3	3	3		2			3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Hóa, Tin
11B3	3	3	3	3	3		2			3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Hóa, Tin
11B4	3	3	3	3	3		2			3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Hóa, Tin
11B5	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Địa, Tin
11B6	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Địa, Tin
11B7	3	3	3	3			2		3	3		2			3	1	1	2	29	493	Lý, Địa, Tin

Lớp	Toán	Văn	Anh	Lý	Hóa	Sinh	Sử	KTPL	Địa	Tin	CNC	CNN	Nhạc	Vẽ	TN-HN	GDDP	QPAN	GDTC	Tổng tiết/tuần	Tổng tiết/HK	Chuyên đề lựa chọn
10A1	3	3	3	3	3	3	1			2					3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Sinh
11B8	3	4	3				3	2	3	2		2			3	1	1	2	29	493	Văn, Sử, Địa
11B9	4	3	3	3	3		2	2	2						3	1	1	2	29	493	Toán, Lý, Hóa
11B10	4	3	3				2	2	2	3		3			3	1	1	2	29	493	Toán, Tin, CNN
11B11	3	3	3		3	3	2	2				3			3	1	1	2	29	493	Hóa, Sinh, CNC
11B12	3	3	3	3	3		2	2		3					3	1	1	2	29	493	Lý, Hóa, Tin
12C1	4	3	3	3	3	2	1				2				3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C2	4	3	3	3	3	2	1				2				3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C3	4	3	3	3	3		1			2		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C4	4	3	3	3	3		1			2		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C5	4	3	3	3	3		1			2		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C6	4	3	3	3			1		2	3		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
12C7	4	3	3	3			1		2	3		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
12C8	4	3	3	3			1		2	3		2			3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Tin
12C9	3	4	3				2	2	3			2	2		3	1	1	2	28	476	Văn, Sử, Địa
12C10	3	4	3				2	2	3			2		2	3	1	1	2	28	476	Văn, Sử, Địa
12C11	3	3	3	3	3		1			3	2				3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, Tin
12C12	3	3	3	3		3	1			3		2			3	1	1	2	28	476	Lý, Sinh, Tin
12C13	3	3	3	3	3		1		2		3				3	1	1	2	28	476	Lý, Hóa, CNC
12C14	4	3	3	3	3		1	2	2						3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C15	4	3	3	3	3		1	2	2						3	1	1	2	28	476	Toán, Lý, Hóa
12C16	4	3	3		3		1	2	2	3					3	1	1	2	28	476	Toán, Hóa, Tin

Bảng tổng hợp:

STT	Số tiết trung bình/tuần				Ghi chú
	Học kỳ	Khối 10	Khối 11	Khối 12	
1	HKI	29	28	29	
2	HKII	28	29	28	
3	TBCN	28.50	28.50	28.50	

Chú thích:

- Tuần nào có ngày nghỉ Lễ, Tết thì thực hiện vào tuần kế tiếp.
- Những ngày nghỉ do lũ lụt thì bố trí thời gian bù.
- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, 11, 12: 03 tiết/tuần (học vào các buổi chiều theo thời khóa biểu).
- Hoạt động giáo dục địa phương: 35 tiết/năm học (khối 10, 11, 12 học tại lớp theo thời khóa biểu).
- Hoạt động dạy học Giáo dục trí tuệ nhân tạo AI: 12 tiết/lớp/năm (theo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày).



Phụ lục

Kế hoạch cụ thể theo tháng trong năm học 2026-2027

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
8/2026	- Bồi dưỡng chính trị hè cho CB, GV. - Duyệt lên lớp, biên chế lớp học. Phân công chuyên môn - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027. Tham gia tập huấn theo KH của SGD. - Các tổ CM xây dựng và nộp KH giáo dục tổ chuyên môn (35 tuần thực học) để phê duyệt. - Xây dựng các Quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế TD-KT, Quy chế chuyên môn; dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học, lấy ý kiến toàn thể HĐSP triển khai thực hiện. - Tổ chức báo cáo chuyên đề PCCC, ATGT, phòng chống các TNXH, triển khai nội quy, quy chế năm học 2026-2027 - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học năm học 2026-2027 - Hoàn thiện các công tác sửa chữa, bổ sung thiết bị phục vụ tốt cho dạy và học, tựu trường, khai giảng năm học 2026-2027. Mua sắm đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, ấn phẩm phục vụ hoạt động giáo dục; lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí cho năm học.	
9/2026	- Tổ chức Khai giảng năm học 2026-2027 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu (áp dụng từ 07/9/2026). Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Phối hợp Phòng CSGT tỉnh, Công an xã tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, kỹ năng lái xe an toàn, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy...cho học sinh năm học 2026-2027; - Triển khai thực hiện “Tháng an toàn giao thông” nhằm tăng cường giáo dục, nâng cao ý thức, văn hóa giao thông và việc chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp với cơ quan Công an, y tế, chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh trong công tác bảo đảm an	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với học sinh. - Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường trước 15/9/2026, nộp về Sở GD&ĐT. - Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và các loại hồ sơ sổ sách, trình Ban giám hiệu phê duyệt. - Các tổ chuyên môn lập danh sách đội tuyển khối 12, phân công GV để bồi dưỡng (từ tuần 03) dự thi HSG cấp tỉnh. - Cử CB, GV tham gia tập huấn các chuyên đề theo yêu cầu của Sở GD&ĐT; Kiện toàn và tham gia tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2026-2027. - Triển khai tập huấn lại nội dung dạy học STEM, STEAM; Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá năm học 2026-2027. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ Sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,... - CB, GV, NV đăng ký đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm. - Lập kế hoạch triển khai đến các Tổ CM tham gia Hội thi "Chuyên môn, nghiệp vụ giáo dục phòng, chống ma túy" dành cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, tổng hợp hồ sơ nộp về Sở GD&ĐT trước 02/10/2026. - Lập kế hoạch tham gia các cuộc thi do các ban ngành phát động về pháp luật, chuyển đổi số, ATGT, ... Triển khai đến toàn thể CBGVNV và học sinh tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Hiến pháp và pháp luật trong kỷ nguyên số", Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy" năm 2026 từ 25/9 đến 14/10/2026. - Chỉ đạo, lập KH thực hiện lồng ghép nội dung phòng chống tham nhũng vào môn GDKTPL, lồng ghép giáo dục địa phương và những bài học về đạo đức, lối sống của Chủ tịch Hồ Chí Minh vào các môn học khác đúng qui định; - Kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, bão lũ, ATGT, phòng chống ma túy, HIV/AIDS, THTT – HSTC, Hội đồng TD-KT; tổ tư vấn tâm lý, thành lập các câu lạc bộ theo nhu cầu phát triển năng lực của học sinh. - Đối chiếu các khoản thu, lập dự toán bổ sung. Triển khai thu hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập năm học 2026-2027 (hạn cuối thu: 30/9/2026); thu hồ sơ và báo cáo danh sách học sinh hưởng chế độ theo Nghị định số	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	238/2025/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. - Hoàn thành hồ sơ trình Sở GDĐT Quảng Ngãi thẩm định danh sách được hỗ trợ chi phí học tập năm học 2026-2027 trước 10/10/2026. Triển khai thu BHYT năm học 2026-2027 bằng phương thức không dùng tiền mặt, thông qua hệ thống Yoyo School. - Triển khai công tác kiểm tra sức khỏe đầu năm, khám sức khỏe đầu năm cho học sinh, rà soát, cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe lên hệ thống CSDL ngành, hệ thống dữ liệu sức khỏe và Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định (báo cáo trước ngày 30/9/2026). - Chỉ đạo và xây dựng Đề án vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP (<i>hoàn thành chậm nhất 25/9/2026</i>). Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức Quý II năm 2026 (trước 14/9/2026). Ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với từng vị trí việc làm. - Chỉ đạo Lý, Hóa, Sinh, Tin, GDTC, QPAN kiểm tra công tác bảo quản sử dụng, quản lý TBDH. - Các tổ chức, đoàn thể hoàn thành các hồ sơ để tiến hành ĐH Đoàn TN (cuối tháng 9/2026). - Chi lương và các khoản khác kịp thời cho CB, GV, NV, lập dự trù Hội nghị CCVC. Báo cáo nhu cầu kinh phí để chi chế độ chính sách cho học sinh (Miễn giảm học phí, hỗ trợ CPHT, chi giáo viên dạy học học sinh khuyết tật...). - Hoàn thành các thủ tục mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học cho các tổ CM. Thanh lý các tài sản, bàn ghế hư hỏng không sử dụng được,... - Hoàn thành hồ sơ quyết toán hoàn thành các công trình đã hoàn thành sửa chữa tại Phân hiệu 1 và Trường chính. - Chuẩn bị hồ sơ, nội dung để làm việc với các Đoàn kiểm tra về công tác triển khai nhiệm vụ đầu năm; làm việc với Đoàn kiểm tra của Quân Khu 5, Bộ CHQS tỉnh về kiểm tra công tác Giáo dục QPAN tại đơn vị. - Triển khai thủ tục, hồ sơ đề nghị xét nâng lương trước thời hạn năm 2026 theo HD của Sở GD&ĐT. - Ban kiểm tra nội bộ tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính Quý III năm 2026 và báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định. - Rà soát, cập nhật và đồng bộ Trang thông tin điện tử của Trường, cập nhật, chuẩn hóa thông tin, dữ liệu trên tất cả	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	các hệ thống quản lý thống nhất toàn trường như: Smas, CSDL ngành, phần mềm CBCCVC đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống. - Kiểm tra chuyên đề về hồ sơ, sổ sách đầu năm. - Tổ chức họp CMHS đầu năm vào ngày 27/9/2026. - GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN; xếp loại Rèn luyện học sinh tháng 9; điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS...	
10/2026	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ, lên lịch báo giảng theo kế hoạch; - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới cờ ôn truyền thống Phụ nữ Việt Nam (Tổ Văn); - Chọn đội tuyển thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT, bồi dưỡng kiến thức tham gia thi cấp tỉnh. - Xây dựng kế hoạch Tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật, thông báo cho học sinh nghiên cứu, đăng ký dự án, phân công giáo viên hướng dẫn hoàn thành sản phẩm. - Tham gia cuộc thi viết: Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2026. - Kiểm tra, rà soát CSVC, thiết bị, tài sản đảm bảo an toàn phòng chống bão lũ, thiên tai. Chủ động chằng chống, gia cố các hạng mục có nguy cơ bị hư hỏng (mái tôn Nhà thi đấu, các dãy phòng học, hiệu bộ...); cắt tỉa cây xanh; bảo vệ hồ sơ, tài liệu, thiết bị dạy học, máy móc và các tài sản có giá trị; chủ động phương án di chuyển tài sản đến nơi an toàn khi cần thiết. - Họp các tổ nghiệp vụ chuyên môn theo KH của Sở GDĐT. - Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HSG 12 theo thời khóa biểu. - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 1. - Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra toàn diện; kiểm tra việc thực hiện chương trình, cập nhật điểm. Kiểm tra việc ghi các thông tin học sinh trong học bạ, sổ điểm; hồ sơ một số GV, tổ CM.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1. Nhập điểm vào hệ thống theo kế hoạch. - Kiểm tra tình hình sử dụng thiết bị dạy học đợt 1. - Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách; việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục môn học; sổ SH chuyên môn, sổ chủ nhiệm, báo giảng điện tử, sổ ghi đầu bài, giáo án; công tác cập nhật hồ sơ SMAS; học bạ,...: Hoàn thành trước 17/10/2026. - Tổ tư vấn tâm lý học đường: Hoàn thiện kế hoạch, ban hành quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ thực hiện có hiệu quả. - Tiếp tục tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Hiến pháp và pháp luật trong kỷ nguyên số", tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT trước 02/10/2026. - Rà soát về nhu cầu mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học, tăng cường CSVC, thực hiện thủ tục xin chủ trương Sở GD&ĐT và tiến hành mua sắm đảm bảo phục vụ tốt cho hoạt động quản lý, dạy và học. - Tiếp tục triển khai thu BHYT năm học 2026-2027 bằng phương thức không dùng tiền mặt, thông qua hệ thống Yoyo School. - Rà soát, tự đánh giá và công nhận đạt chuẩn quốc gia thực hiện đối với CSGD sau tổ chức lại theo quy định tại Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT. - Nộp hồ sơ đăng ký thi đua, khen thưởng về Sở GDĐT (theo lịch của SGD); - Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm học 2026-2027. - Hoàn thành việc ghi thông tin HS trong Học bạ, Sổ điểm điện tử. Tiếp tục thu và hoàn thành các khoản thu HKI (trước 30/10). Điểm danh HS trên phần mềm quản lý HS SMAS. XLHK tháng 10.	
11/2026	- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng ngày NGVN 20/11; Giảng dạy theo TKB; Thao giảng, dự giờ chào mừng 20/11. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Tổ chức dạy ôn tập thi tốt nghiệp năm 2027 cho các lớp 12 tại Phân hiệu 1 các môn Văn, Toán, 02 tiết/tuần/môn. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Liên tổ Lý-Hóa-Sinh).	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Tổ chức kỳ thi học sinh giỏi cấp trường khối 11. - Xây dựng kế hoạch Tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật, thông báo cho học sinh nghiên cứu, đăng ký dự án, phân công giáo viên hướng dẫn hoàn thành sản phẩm. - Tham gia thi Học sinh giỏi cấp tỉnh máy tính cầm tay môn Toán cấp THPT. - Sơ loại, tuyển chọn các dự án dự thi KHKT cấp tỉnh. - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 12 theo lịch; hoàn thành và hồ sơ đăng kí dự thi cấp tỉnh cho khối 12 (theo thông báo của Sở GDĐT). - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 1 năm học 2026-2027. - Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ chuyên môn, Phòng thực hành, Giáo viên lần 2 năm học 2026-2027. - Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại các trường trong cụm. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học (Lịch báo giảng, sổ ghi đầu bài, giáo án, ..). - Kiểm tra định kỳ (KT giữa kỳ I) tập trung. - Hoàn thành công tác thu BHYT, chế độ chính sách cho HS thuộc diện chính sách, hỗ trợ chi phí học tập; rà soát việc sử dụng kinh phí năm 2026. Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2026. - Hướng dẫn và triển khai đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026. Triển khai công tác xét thi đua, khen thưởng năm 2026 và nộp hồ sơ về Sở GD&ĐT đúng quy định. - Hoàn thành việc điểm danh HS trong sổ điểm DT, XLHK tháng 11, các khoản thu theo qui định. Cập nhật theo dõi học sinh trên SMAS.	
12/2026	- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22-12. Giảng dạy theo kế hoạch phân công. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Tổ chức dạy ôn tập thi tốt nghiệp năm 2027 cho các lớp 12 tại Phân hiệu 1 các môn Văn, Toán, 02 tiết/tuần/môn - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Sử-Địa-KTPL và Tổ Tin-AN-MT).	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Triển khai ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 và triển khai kế hoạch Kiểm tra cuối kỳ I. - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 2. - Cử CB, GV tham gia tập huấn theo KH Sở, Bộ GD&ĐT. Tiếp tục tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo cụm trường. - Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ CM. - Truyền thông về công tác giáo dục phòng, chống HIV/AIDS, bạo lực học đường. - Hoàn thành chương trình, chuẩn bị CSVC kiểm tra HK1. - GVBM nhập điểm vào máy, nộp phiếu điểm KT định kỳ cho PHTCM. - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm; kiểm tra HSSS chuyên môn của giáo viên, TCM. - CB, GV, NV nộp hồ sơ SKKN; phân công thành viên HĐSK nghiên cứu hồ sơ. - Tổ chức hành trình về địa chỉ đỏ nhân ngày 22/12 và thăm các đơn vị kết nghĩa, phụng dưỡng Mẹ VNAH. - Ngoại khoá về truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam (21/12/2026) - Đăng ký tham gia Hội thao Quốc phòng-AN cấp tỉnh (nếu có). - Tổng hợp báo cáo định kỳ và công tác học sinh năm 2026 về Sở GDĐT (trước 30/12/2026) - GVCN nhận và kiểm tra hồ sơ lớp CN. Xếp loại Rèn luyện học sinh tháng 12. Cập nhật điểm danh, nhận xét HS trong Sổ điểm điện tử, trên phần mềm quản lý HS SMAS... - Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2026, hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định. - Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP; hoàn thành công tác đánh giá viên chức, người lao động năm 2026.	
01/2027	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Tổ chức dạy ôn tập thi tốt nghiệp năm 2027 cho các lớp 12 gồm các môn Văn, Toán và 02 môn tự chọn theo đăng	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	ký của học sinh, định mức 02 tiết/tuần/môn theo PPCT. - Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1, hoàn thành chương trình HKI trước 18/01/2027 và hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan. - Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2027. Tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam. - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2026-2027; - Tham gia Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh (theo kế hoạch). - Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi học sinh giỏi cấp Tỉnh đối với khối 11. - Tổ chức giải Bóng chuyền nam, nữ cho học sinh 03 khối lớp (Tổ TD-QPAN và Đoàn thanh niên). - Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh, Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ, hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn; - Điểm danh trên phần mềm quản lý HS SMAS... Họp CMHS sơ kết học kỳ 1 và phổ biến kế hoạch học kỳ 2 năm học 2026-2027; - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học. - Tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn tại trường và các trường trong khu vực của từng bộ môn. - Sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học năm học 2026-2027. - Lập báo cáo sơ kết HKI và kế hoạch chuyên môn thực hiện học kỳ II. - Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu và thực hiện việc giảng dạy chương trình HKII (từ ngày 11/01/2027); - Báo cáo sơ kết học kì I về Sở GD&ĐT đúng thời gian qui định. - Báo cáo thống kê giữa năm học; giải quyết chuyển trường (nếu có); - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại HS HKI. Điểm danh, nhận xét HS trên phần mềm quản lý HS SMAS.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Tổ chức chấm SKKN cấp cơ sở. - Lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2027, thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2027; Báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính năm 2026. Thu hồ sơ và trình thẩm định danh sách học sinh được hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ trong năm học 2026-2027. - Hoàn thành hồ sơ quyết toán tài chính năm 2026; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. Báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu và tăng cường CSVC năm 2026. - Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2027. Lập kế hoạch biên chế năm 2027. - Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2027; nộp bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở GD&ĐT. - Chuẩn bị hồ sơ cho việc Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường (nếu có).	
02/2027	- Nghỉ Tết nguyên đán theo qui định, ổn định nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên Đán. - Theo dõi, báo cáo tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2027; Báo cáo chuyên đề, ngoại khóa chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Toán). - Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 3. - Sinh hoạt chuyên môn cụm THPT. Báo cáo các chuyên đề BDTX ở tổ chuyên môn. - Kiểm tra chuyên môn các trường (định kỳ hàng tháng). Kiểm tra công tác quản lý, khai thác, bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 11 theo thời khóa biểu.	



THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Phân công hướng dẫn thực tập sư phạm (nếu có). - Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 12 trong công tác chọn ngành, nghề, định hướng chọn môn thi THPT. - Tiếp tục dạy học ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh khối 12, thu thập dữ liệu thi TN THPT năm 2027; - Xếp loại Rèn luyện học sinh tháng 02. - Điểm danh HS và cập nhật trên phần mềm quản lý HS SMAS... - Chuẩn bị hồ sơ cho thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2026; thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2027; báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2027. - Chuẩn bị hồ sơ cho việc Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường (nếu có).	
3/2027	- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” chào mừng 26/3. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Báo cáo chuyên đề ngoại khóa đồ vui để học dưới hình thức sân khấu hóa (Tổ Tiếng Anh). - Tiếp tục Bồi dưỡng HSG khối 11. Thành lập đội tuyển, báo cáo danh sách, hồ sơ dự thi về SGD theo đúng qui định. - Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của Tổ chuyên môn, Phòng thực hành, Giáo viên lần 2 năm học 2026-2027. - Báo cáo số liệu của kỳ thi tốt nghiệp THPT, phương án tiếp nhận học sinh lớp 10 năm học 2027-2028. - Cập nhật điểm vào phần mềm SMAS. - Kiểm tra định kỳ theo lịch. - Rà soát việc thực hiện chương trình khối 12, có kế hoạch dạy bù để có kế hoạch ôn tập thi THPT.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 lần 1. - Tập huấn công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Cho học sinh khối 12 hoàn thành dữ liệu thi tốt nghiệp THPT năm 2027, tiếp tục dạy ôn tập thi cho học sinh 12. - Tổng hợp hồ sơ tình hình biên chế năm 2027. - Nộp hồ sơ SKKN về Sở GD&ĐT theo kế hoạch. - Tổ chức Hội trại 26/3, Văn nghệ, ... - Phối hợp với Đoàn TN tổ chức các hoạt động phong trào của lớp chào mừng 8/3 và 26/3. - Tư vấn định hướng học sinh chuẩn bị thi THPT.	
4/2027	- Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích Kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động ngày 1/5. Giảng dạy, thao giảng, dự giờ theo kế hoạch. - Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh khối 11 theo kế hoạch. - Kiểm tra định kỳ giữa kỳ 2 theo lịch. - Tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; tổ chức Hội thi giới thiệu Sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2027. Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc theo KH của Sở GD&ĐT; tham gia Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi (nếu có). - Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 2 năm học 2026-2027 - Sinh hoạt chuyên môn theo Nghiên cứu bài học lần 4. - Lên kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2026-2027. - Rà soát việc thực hiện chương trình của các khối lớp, lập kế hoạch kiểm tra HKII. Tổ chức ôn tập theo chương trình của Bộ, Sở cho HS 12. Triển khai công tác làm hồ sơ thi tốt nghiệp 2026; báo cáo số liệu thi. - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2027 (lần 1)	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Lên kế hoạch Kiểm tra cuối kỳ 2 (Đề thi, danh sách phòng thi, coi thi, chấm thi.) - Triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn HT. - Triển khai đánh giá ND 3 BDTX (tự chọn) ở tất cả các tổ CM. - Kiểm tra cơ sở vật chất và các thiết bị dạy học ở tất cả các phòng chức năng; kiểm tra hoạt động thư viện trong năm; kiểm kê tài sản thư viện. - Lập dự toán và thu các khoản lệ phí thi TN; báo cáo quyết toán quý I/2027. - Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2027. - Nghỉ Lễ 30/4&01/5 theo qui định. - Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2027. - Chuẩn bị hồ sơ cho việc Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường (nếu có).	
5/2027	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo kế hoạch, thời khóa biểu. Các giáo viên lên lịch báo giảng. - Rà soát việc thực hiện chương trình, tiến độ dạy học, hoàn thành các đầu điểm KTTX. Hướng dẫn ôn tập, chuẩn bị cho Kiểm tra cuối kỳ 2. Lập kế hoạch; phân công ra đề, ma trận, coi kiểm tra cuối kỳ 2, chấm bài, nhập điểm. - Tổ chức thi thử thi tốt nghiệp THPT năm 2027 (lần 2) - Hoàn thành việc kiểm tra cuối kỳ 2 theo đúng kế hoạch. - Hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục HKII và kết thúc năm học trước 26/5/2027. - Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2026-2027. - Hoàn thành việc ký học bạ số theo các mốc thời gian và qui định của ngành. - Hoàn thành các nội dung liên quan đến BDTX năm học 2026-2027; Báo cáo kết quả BDTX và lập kế hoạch năm học 2027-2028. - Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thực hiện quy chế chuyên môn: Hồ sơ, sổ sách, cập nhật điểm, kết quả	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	học tập của học sinh lên hệ thống SMAS, CSDL ngành. - Chuẩn bị các điều kiện cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027. Thu nhận, kiểm tra, cập nhật hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT năm 2027 theo đúng hướng dẫn, kế hoạch của Sở, Bộ GD&ĐT. - Tiếp tục Kiểm tra hồ sơ học sinh K12; yêu cầu học sinh bổ sung hồ sơ về điều kiện dự thi (nếu còn thiếu). - Kiểm tra việc chấm bài, ghi điểm trên hệ thống SMAS và hồ sơ giáo viên. - Tổ chức đánh giá giáo viên, Hiệu trưởng, PHT theo chuẩn nghề nghiệp (Thông tư 14 và Thông tư 20). - Hướng dẫn thực hiện và nộp hồ sơ xét thi đua, khen thưởng năm học 2026-2027. Tổng hợp báo cáo thống kê năm học, xét thi đua, khen thưởng, đánh giá CC, VC cuối năm học. - Xét điều kiện dự thi TN THPT đối với học sinh lớp 12. Xét lên lớp, thi lại, rèn luyện trong hè và ở lại cho HS khối 10, 11. - Báo cáo tổng kết chuyên môn, báo cáo thống kê năm học 2026-2027. - Tổ chức họp hội CMHS cuối năm. - Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2026-2027. - Hướng dẫn hoạt động hè; Bàn giao học sinh khối 10 và 11 về sinh hoạt hè tại địa phương - Nộp báo cáo tổng kết năm học về SGD trước ngày 10/6/2027; - Tổ chuyên môn thống nhất nội dung cho học sinh thi lại. Tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho các học sinh yếu và HS rèn luyện Rèn luyện trong hè của năm học. - Tham gia tổ chức và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tiếp nhận học sinh đầu cấp năm học 2027-2028 (dự kiến từ ngày 28/5/2027 đến ngày 30/5/2027). - Quyết toán các khoản thu năm học 2026-2027. - Tổng kiểm tra các phần việc để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Thu hồi sách cho HS mượn và sách tham khảo của GV; vận động HS tặng lại SGK cho TV. - Rà soát dữ liệu về đội ngũ trên cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Sở GD&ĐT.	

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	Ghi chú
	- Triển khai công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2026-2027.	
6/2027	- Rà soát, đối chiếu, thống kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2026-2027; Rà soát, tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2026-2027 và triển khai nhiệm vụ năm học 2027-2028; Thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính,... - Hoàn thành việc tiếp nhận học sinh lớp 10 năm học 2027-2028. - Tham gia làm nhiệm vụ và phối hợp Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 (dự kiến ngày 11,12/06/2027). - Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn. - Tiếp tục phối hợp Đoàn xã Nghĩa Hành triển khai chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2027. - Thống nhất thời gian học sinh thi lại tập trung về trường và tổ chức thi, kiểm tra xét lên lớp, chuyển lớp (nếu có). - Chuẩn bị công tác bàn giao học sinh về địa phương. - Báo cáo thống kê kết quả; nộp hồ sơ thi đua. Nộp hồ sơ thi đua tập thể, cá nhân về Sở GDĐT theo đúng thời gian qui định. - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2027 đến tháng 8/2027).	
7,8/2027	- Tổ chức cho học sinh đăng ký xếp lớp; Biên chế lớp và chuẩn bị các điều kiện triển khai năm học 2027-2028. - Tham gia tập huấn CBQL, giáo viên, công tác BDTX; động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV học tập nâng các lớp sau đại học. - Tham gia Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2027. Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQL, giáo viên do Sở GDĐT Quảng Ngãi tổ chức. - Kiểm tra các hoạt động hè và chuẩn bị cho năm học mới. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, đội ngũ, phân công chuyên môn cho năm học mới. Phân công GVCN, GVBM, chia TKB chuẩn bị cho năm học mới. - Xây dựng các loại kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2027-2028.	