

Số: 220 /KH-NHA

Nghĩa Hành, ngày 06 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác y tế trường học năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Phòng bệnh số 114/2025/QH15;
Căn cứ Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng bệnh;
Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học;
Căn cứ Thông tư số 33/2026/TT-BYT ngày 29/8/2026 của Bộ Y tế quy định và hướng dẫn thi hành một số điều tại Nghị định số 165/2026/NĐ-CP;
Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục và Đào tạo;
Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ và cơ sở vật chất, Trường THPT Nghĩa Hành xây dựng Kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2026-2027, cụ thể:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô nhà trường

Nội dung	Quy mô
Cán bộ, giáo viên, nhân viên	127
Học sinh	1.922
Số lớp	46
Điểm trường	Điểm trường chính và Phân hiệu 1
Nhân viên y tế	02; mỗi điểm trường 01 nhân viên

2. Thuận lợi

- Lãnh đạo nhà trường quan tâm chỉ đạo công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe học sinh.
- Nhà trường có 02 nhân viên y tế, mỗi nhân viên phụ trách trực tiếp một điểm trường, tạo điều kiện xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.
- Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên và các bộ phận tham gia tích cực phối hợp trong tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích.
- Nhà trường tạo điều kiện phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong kiểm tra sức khỏe, tư vấn và chuyển tuyến khi cần thiết.

3. Khó khăn

- Quy mô học sinh lớn, phân bố tại 02 điểm trường nên công tác quản lý, theo dõi sức khỏe và tổng hợp số liệu cần được tổ chức thống nhất.
- Học sinh THPT có thể phát sinh các vấn đề về thị lực, dinh dưỡng, sức khỏe tâm thần, sức khỏe sinh sản vị thành niên, bệnh truyền nhiễm và tai nạn thương tích.
- Việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cơ sở y tế cần được thực hiện thường xuyên, kịp thời.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác y tế trường học, bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Chủ động phòng, chống dịch bệnh, bệnh học đường, tai nạn thương tích và các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh.
- Phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe để tư vấn, theo dõi và chuyển khám khi cần thiết.
- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, vệ sinh, lành mạnh và thân thiện.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ tại cả 02 điểm trường; mỗi nhân viên y tế chịu trách nhiệm trực tiếp tại điểm trường được phân công.
- Thực hiện đúng quy định chuyên môn, bảo đảm hồ sơ, sổ sách, thống kê và báo cáo.
- Phối hợp chặt chẽ giữa 02 nhân viên y tế, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường, Tổ Văn phòng, cha mẹ học sinh và cơ sở y tế.

III. CHỈ TIÊU

- 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục về vệ sinh cá nhân, phòng bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và chăm sóc sức khỏe.
- 100% học sinh được quản lý, theo dõi hồ sơ sức khỏe theo quy định.
- Tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo quy định hiện hành.
- Phòng y tế tại 02 điểm trường được kiểm tra, bổ sung thuốc, vật tư và trang thiết bị cần thiết.
- 100% trường hợp tai nạn, bệnh tật phát sinh tại trường được tiếp nhận, sơ cấp cứu và xử lý/chuyên tuyến phù hợp.
- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác y tế trường học.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn tổ chức công tác y tế trường học

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh của trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác y tế trường học.
- Phân công 01 nhân viên y tế phụ trách Điểm trường chính và 01 nhân viên y tế phụ trách Phân hiệu 1.
- Hai nhân viên y tế thống nhất biểu mẫu, sổ sách, chế độ thông tin và báo cáo; phối hợp khi tổ chức các hoạt động chung.

2. Kiểm tra sức khỏe học sinh

- Lập danh sách 1.922 học sinh/46 lớp và tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo quy định của Thông tư 33/2026/TT-BYT.
- Phối hợp cơ sở y tế có đủ điều kiện; bố trí lịch kiểm tra phù hợp tại 02 điểm trường.
- Phân loại kết quả, tư vấn cho học sinh và thông báo cho cha mẹ/người giám hộ theo quy định.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu, quản lý hồ sơ sức khỏe và theo dõi các trường hợp cần can thiệp hoặc khám chuyên khoa.

3. Phòng, chống dịch bệnh

- Theo dõi tình hình dịch bệnh tại địa phương và trong trường; phát hiện sớm trường hợp nghi mắc bệnh truyền nhiễm.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, thông thoáng phòng học, hướng dẫn rửa tay và các biện pháp phòng bệnh phù hợp.

- Phối hợp cơ sở y tế khi có ổ dịch hoặc tình huống bất thường; thực hiện báo cáo theo quy định.

4. Sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe

- Duy trì hoạt động phòng y tế tại từng điểm trường; bảo đảm thuốc, vật tư và trang thiết bị sơ cấp cứu.

- Tiếp nhận, sơ cứu, theo dõi học sinh, CB-GV-NV có vấn đề sức khỏe; trường hợp vượt khả năng xử trí thì liên hệ cơ sở y tế và báo cáo lãnh đạo xử lý.

- Kiểm tra, bổ sung cơ sở thuốc, vật tư; quản lý việc cấp phát, sử dụng và theo dõi hạn dùng.

5. Phòng, chống tai nạn thương tích

- Kiểm tra cầu thang, lan can, sân trường, cây xanh, hệ thống điện, phòng thực hành, khu vực thể dục thể thao và các vị trí có nguy cơ mất an toàn.

- Tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn giao thông, bỏng, điện giật, ngã và chấn thương khi chơi thể thao.

6. Vệ sinh môi trường trường học

- Kiểm tra nguồn nước, nước uống, nhà vệ sinh, phòng học, khuôn viên và hệ thống thu gom rác tại cả 02 điểm trường.

- Bảo đảm nhà vệ sinh sạch, có nước và xà phòng/dung dịch rửa tay; thực hiện lịch vệ sinh, kiểm tra thường xuyên.

- Phối hợp bộ phận cơ sở vật chất xử lý kịp thời các yếu tố mất vệ sinh hoặc nguy cơ gây bệnh.

7. Truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Tổ chức tuyên truyền qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, chuyên đề, bảng tin và các kênh thông tin của trường.

- Nội dung gồm: phòng bệnh truyền nhiễm; vệ sinh cá nhân; dinh dưỡng; hoạt động thể lực; sức khỏe sinh sản vị thành niên; sức khỏe tâm thần; phòng chống thuốc lá, rượu bia, ma túy; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước.

8. Quản lý hồ sơ, sổ sách

- Quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe, sổ theo dõi tai nạn thương tích, hồ sơ phòng chống dịch, hồ sơ thuốc và vật tư y tế.

- 02 nhân viên y tế chịu trách nhiệm số liệu tại điểm trường; số liệu được tổng hợp thành báo cáo chung của nhà trường.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Chức vụ/chức danh	Phạm vi/nhiệm vụ	Phối hợp
-------------------	------------------	----------

Chức vụ/chức danh	Phạm vi/nhiệm vụ	Phối hợp
Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm chung về công tác y tế trường học. - Phê duyệt kế hoạch, Kiện toàn Ban CS - Chỉ đạo phối hợp với cơ sở y tế. - Bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí.	BGH, các bộ phận, 02 điểm trường.
Phó Hiệu trưởng phụ trách (Nguyễn Xuân Vinh)	- Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện. - Điều phối công tác giữa điểm trường chính và Phân hiệu 1. - Chỉ đạo xử lý các tình huống dịch bệnh, tai nạn, thương tích.	BGH, y tế, GVCN, cơ sở y tế.
Nhân viên y tế Điểm trường chính	- Chăm sóc sức khỏe học sinh, sơ cấp cứu, theo dõi bệnh tật. - Quản lý hồ sơ sức khỏe. - Tổ chức kiểm tra sức khỏe. - Phòng chống dịch. - Quản lý thuốc, vật tư. - Tuyên truyền giáo dục sức khỏe. - Thống kê, báo cáo.	BGH; NV y tế Phân hiệu 1.
Nhân viên y tế Phân hiệu 1	- Chăm sóc sức khỏe học sinh, sơ cấp cứu, theo dõi bệnh tật. - Quản lý hồ sơ sức khỏe. - Tổ chức kiểm tra sức khỏe. - Phòng chống dịch. - Quản lý thuốc, vật tư. - Tuyên truyền giáo dục sức khỏe. - Thống kê, báo cáo	BGH; NV y tế Điểm trường chính.
Tổ trưởng Tổ Văn phòng	- Tham mưu BGH triển khai kế hoạch. - Theo dõi tiến độ. - Điều phối công việc hành chính liên quan. - Phối hợp giữa nhân viên y tế, giáo vụ và các bộ phận. - Tổng hợp báo cáo theo phân công của Hiệu trưởng.	02 NV y tế và các bộ phận.
Giáo viên chủ nhiệm	- Theo dõi tình hình SK học sinh lớp. - Thông báo kịp thời cho nhân viên y tế khi học sinh có dấu hiệu bất thường. - Phối hợp với phụ huynh về đảm bảo sức khỏe cho học sinh. - Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực	NV y tế và BGH.

Chức vụ/chức danh	Phạm vi/nhiệm vụ	Phối hợp
	hiện vệ sinh cá nhân và phòng bệnh.	
Đoàn Thanh niên	-Phối hợp tổ chức truyền thông. -Xây dựng các chuyên đề sức khỏe học đường. -Phối hợp phòng chống thuốc lá, rượu bia, ma túy. -Tổ chức hoạt động thể dục thể thao, nâng cao sức khỏe.	NV y tế, GVCN.
Bộ phận phục vụ/CSVC	-Bảo đảm vệ sinh trường lớp. -Kiểm tra nước sạch, nhà vệ sinh. -Phối hợp xử lý các yếu tố nguy cơ gây tai nạn. -Báo cáo ngay các nguy cơ mất an toàn.	NV y tế từng điểm trường.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2026 - 2027

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Thực hiện
8&9/2026	- Xây dựng kế hoạch; kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe; rà soát phòng y tế, thuốc, vật tư, trang thiết bị tại 02 điểm trường; phòng chống dịch đầu năm. - Kiểm tra sức khỏe định kì cho học sinh toàn trường (lần thứ I) và nhập báo cáo CSDL ngành trước 30/9. - XD kế hoạch kiểm tra sức khỏe cho học sinh theo Thông tư 33... - Thường trực sơ cấp cứu ban đầu.	BGH; 02 NVYT; Tổ VP; GVCN
10/2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Tiếp tục thực hiện kiểm tra sức khỏe cho học sinh theo Thông tư 33... và cập nhật lên cổng thông tin Bộ YT -Kịp thời thăm khám và điều trị cho các trường hợp học sinh bị bệnh. - Kiểm tra độ chiếu sáng trong từng phòng học. - Phát động phong trào bảo vệ sức khỏe giáo viên, học sinh trong toàn trường. - Hoàn thành cập nhật dữ liệu sức khỏe lên cổng thông tin BYT - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông. - Tuyên truyền, giáo dục các em HS về công tác bảo vệ nguồn nước sạch và công tác vệ sinh môi trường, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn. - Tổng hợp, phân loại; tư vấn, theo dõi trường hợp bất thường báo cáo PHHS; cập nhật hồ sơ/dữ liệu.	02 NVYT; cơ sở y tế; GVCN
11/2026	-Truyền thông phòng bệnh mùa đông; vệ sinh môi	02 NVYT;

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Thực hiện
	trường; kiểm tra nước, nhà vệ sinh; phòng chống bệnh hô hấp, sốt xuất huyết	GVCN; CSVC
12/2026	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Tuyên truyền tạo nhận thức về môi trường trong nhà trường, tất cả các lớp đều thực hiện tiêu chí Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn. - Giáo dục ý thức giữ gìn môi trường nhà trường sạch đẹp, học sinh không xả rác bừa bãi. - Kiểm tra vệ sinh toàn trường. - Thu thập những thông tin mới, cập nhập thuốc mới kịp thời. - Phòng chống tai nạn thương tích; kiểm tra phòng học, điện, cầu thang, sân trường; tuyên truyền sức khỏe mùa đông	02 NVYT; BGH; CSVC
1/2027	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Phòng chống dịch trước Tết; tuyên truyền an toàn thực phẩm; phòng chống rượu bia, thuốc lá và tai nạn giao thông	02 NVYT; Đoàn trường; GVCN
2/2027	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Kiểm tra sức khỏe định kì cho học sinh toàn trường (lần thứ II). - Tuyên truyền giáo dục phòng chống AIDS và phòng chống tệ nạn xã hội một cách đa dạng thiết thực và có hiệu quả. - Theo dõi sức khỏe học sinh sau Tết; phòng chống bệnh truyền nhiễm; kiểm tra vệ sinh lớp học và nhà vệ sinh	02 NVYT; GVCN
3/2027	- Chuyên đề sức khỏe sinh sản vị thành niên; sức khỏe tâm thần; phòng chống stress; dinh dưỡng và hoạt động thể lực - Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh phòng chống bệnh khi thời tiết thay đổi, chuyển mùa.	02 NVYT; Đoàn trường; GVCN
4/2027	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Hướng ứng tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tuần lễ nước sạch, vệ sinh môi trường. - Phòng chống dịch mùa hè; phòng chống đuối nước; kiểm tra môi trường, nước sạch, vệ sinh; rà soát hồ sơ sức khỏe	02 NVYT; BGH; GVCN
5/2027	- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. - Phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước; tổng hợp tình hình sức khỏe học sinh; thông tin sức khỏe cho cha mẹ/người giám hộ - Tuyên truyền "Tuần lễ không hút thuốc lá" trong Cán	02 NVYT; GVCN

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Thực hiện
	bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường phòng chống tác hại của thuốc lá, chú trọng xây dựng mô hình "Trường học không thuốc lá" - Hướng dẫn tuyên truyền học sinh về cách phòng chống đuối nước để tự bảo vệ sức khỏe khi về nghỉ hè.	
6/2027	Tổng kết công tác y tế; thông kê báo cáo; đánh giá kết quả; kiểm kê thuốc, vật tư; đề xuất mua sắm cho năm học 2027-2028.	BGH; 02 NVYT; Tổ VP

VII. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được giao, nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục, nguồn bảo hiểm y tế theo quy định, nguồn hỗ trợ/tài trợ hợp pháp và các nguồn hợp pháp khác.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các bộ phận thực hiện. Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.

- Thành lập, kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe, tư vấn tâm lý trường học.

2. Nhân viên y tế của 02 điểm trường

- Thực hiện báo cáo định kỳ tình hình công tác y tế tại điểm trường được phân công; tổng hợp thành báo cáo chung của nhà trường.

- Báo cáo ngay cho Lãnh đạo nhà trường khi xảy ra dịch bệnh, tai nạn nghiêm trọng hoặc tình huống y tế bất thường.

- Kiểm tra công tác y tế tại cả Điểm trường chính và Phân hiệu 1; sơ kết học kỳ I và tổng kết cuối năm học.

Thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý giáo dục và cơ quan y tế theo yêu cầu.

3. Các bộ phận phối hợp

Căn cứ kế hoạch này, các bộ phận và cá nhân được phân công chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh tình huống mới về dịch bệnh, sức khỏe học sinh, các bộ phận kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để được chỉ đạo và phối hợp với cơ quan y tế xử lý. Kế hoạch được triển khai thống nhất tại Điểm trường chính và Phân hiệu 1 trong năm học 2026 - 2027./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo);
- BGH (chỉ đạo, giám sát);
- Đoàn TN (phối hợp thực hiện);
- GVCN (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, at.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều

QUẢNG BÌNH