

Số: 278/TB-NHA

Nghĩa Hành, ngày 27 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; nộp bản cam kết, hồ sơ và công khai thông tin tiếp nhận phản ánh

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 4590/SGDĐT-VP ngày 18/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường THPT Nghĩa Hành thông báo đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các nội dung sau:

1. Đối với cán bộ, giáo viên

Toàn thể cán bộ, giáo viên nghiên cứu kỹ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT và Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; nghiêm túc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm, không thực hiện các hành vi bị cấm và chịu trách nhiệm về việc tham gia tổ chức, dạy thêm, học thêm theo quy định.

2. Nộp bản cam kết

Cán bộ, giáo viên lập bản cam kết chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm; ký trực tiếp và nộp bản giấy về Văn phòng nhà trường, qua đồng chí Phan Thị Ánh Tuyết hoặc đồng chí Nguyễn Thị Tuyền.

Thời hạn nộp bản cam kết: chậm nhất ngày 29/9/2026.

3. Đối với cán bộ, giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Cán bộ, giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện báo cáo và nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường để theo dõi, quản lý. Hồ sơ gồm:

- Giấy đăng ký kinh doanh của chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm;
- Bản sao hợp đồng hoặc văn bản phân công giảng dạy của chủ thể đối với giáo viên tham gia dạy tại cơ sở dạy thêm;
- Lịch hoặc thời khóa biểu được phân công dạy thêm;
- Danh sách học sinh các lớp tham gia dạy thêm tại cơ sở dạy thêm;
- Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan như hồ sơ công khai, hồ sơ phòng cháy, chữa cháy (nếu có).

Lưu ý: Đối với Mẫu số 03, bổ sung mục “5. Mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm” ở phần cuối mẫu.

Thời hạn nộp hồ sơ: chậm nhất ngày 03/10/2026. Hồ sơ nộp về Văn phòng nhà trường, qua đồng chí Phan Thị Ánh Tuyết hoặc đồng chí Nguyễn Thị Tuyền.

4. Công khai thông tin để cha mẹ học sinh và các cá nhân liên hệ, phản ánh

Trường THPT Nghĩa Hành công khai số điện thoại và địa chỉ thư điện tử tiếp nhận phản ánh về việc tổ chức dạy thêm không đúng quy định như sau:

4.1. Thông tin liên hệ của cơ quan:

- Số điện thoại cơ quan: 02553.861277;
- Thư điện tử: c3so1nghiahanh@quangngai.edu.vn.

4.2. Số điện thoại của lãnh đạo nhà trường:

- Ông Lê Văn Triều – Hiệu trưởng: 0918084312;
- Ông Nguyễn Xuân Vinh – Phó Hiệu trưởng: 0865252968;
- Ông Chu Anh Tuấn – Phó Hiệu trưởng: 0935953977.

5. Đề nghị đối với cha mẹ học sinh

Cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh; chủ động trao đổi với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường khi có vấn đề liên quan đến dạy thêm, học thêm. Khi phát hiện việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định, cha mẹ học sinh liên hệ theo thông tin được công khai tại Mục 4 để nhà trường tiếp nhận và xử lý.

6. Tổ chức thực hiện

Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện các nội dung và thời hạn nêu trên. Tổ trưởng các tổ chuyên môn có trách nhiệm quán triệt đến giáo viên thuộc tổ; giáo viên chủ nhiệm thông tin đến cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo;
- Giáo viên;
- GVCN các lớp (thông tin đến PHHS);
- Lưu: VT, at.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Triều